

Інструкція
про проведення звітів і виборів у
Профспілці працівників освіти і науки України

1. Загальні положення

1.1. Звіти і вибори в організаційних ланках Профспілки всіх рівнів проводяться у терміни, визначені Статутом Профспілки працівників освіти і науки України.

З метою координації проведення звітів і виборів Центральний комітет Профспілки визначає тривалість звітно-виборчої кампанії в організаційних ланках Профспілки.

Конкретні дати проведення звітно-виборних зборів, конференцій у межах терміну повноважень визначають відповідні профспілкові органи за погодженням з вищим за **рівнем** профспілковим органом.

Первинні профспілкові організації, територіальні організації Профспілки, де відбулись **дострокові/позачергові** звітно-виборні збори, конференції, проводять звітно-виборні збори, конференції в терміни звітно-виборчої кампанії, визначені ЦК Профспілки та вищим за **рівнем** профспілковим органом.

Вибори профспілкових групових організаторів (профгрупоргів), їх заступників, виборних органів (профбюро) профспілкових організацій структурних підрозділів (установ, організацій, закладів, філій, факультетів, інститутів тощо), їх голів та заступників проводяться в терміни, визначені Статутом Профспілки, але не рідше одного разу на 5 років.

Вибори профорганізаторів у первинних профспілкових організаціях чисельністю менше 15 членів, **голів (заступників), профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій закладів, установ освіти, міст, сіл, селищ; районних, районних у містах, міських, селищних, сільських; об'єднаних, які діють на території одного або декількох міст, селищ, сіл; обласних, Київського та Севастопольського міських комітетів (рад) Профспілки, Центрального комітету Профспілки** проводяться не рідше **одного разу на 5 років.**

Ревізійні, мандатні комісії профспілкових організацій обираються одночасно з профспілковими органами і діють відповідно до положень, що регламентують їх діяльність.

1.2. Звіти і вибори профспілкових комітетів, ревізійних комісій первинних профспілкових організацій, профбюро, профгрупоргів проводяться

на профспілкових зборах (конференціях) у первинних профспілкових організаціях, їх структурних підрозділах, профгрупах.

В установах та закладах освіти, факультетах, відділеннях, їх структурних підрозділах, де неможливо провести загальні збори членів Профспілки, проводяться звітно-виборні конференції за погодженням з вищим за **рівнем** профспілковим органом, а звітно-виборні конференції в структурних підрозділах - на підставі рішення профспілкового комітету.

1.3. Територіальні (**Кримська республіканська, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки; районні, районні в містах, міські, селищні, сільські організації Профспілки; об'єднані організації Профспілки, які діють на території одного або декількох міст, селищ, сіл**) комітети (ради) Профспілки формуються на відповідних конференціях організаційних ланок Профспілки шляхом виборів або прямого делегування.

Делегати на конференції територіальних організацій Профспілки обираються на конференціях (зборах) територіальних та первинних профспілкових організацій, що входять до складу цих організацій.

Керівники територіальних організацій Профспілки, їх заступники беруть участь у роботі відповідних територіальних конференцій як делегати за посадою.

Норми представництва делегатів на конференцію встановлюються відповідним вищим за **рівнем** профспілковим органом.

1.4. Центральний комітет Профспілки обирається або підтверджуються повноваження членів, делегованих до його складу, на з'їзді Профспілки. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки обирається на з'їзді Профспілки. Делегати на з'їзд обираються на конференціях республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки за нормою представництва, встановленою Центральним комітетом Профспілки.

1.5. Президії територіальних органів Профспілки обираються на засіданнях комітетів (рад) із складу цих профспілкових органів. Керівники профспілкових організацій всіх рівнів є головами відповідних **профспілкових** органів. Заступники керівників профспілкових організацій всіх рівнів є заступниками голів відповідних **профспілкових** органів. Кількісний склад і порядок формування профспілкових органів визначається відповідними профспілковими органами, звітно-виборними зборами, конференціями, з'їздом.

Рішення про порядок формування профспілкового органу шляхом прямого делегування з правом подальшої заміни делегованих та норму

представництва в ньому приймає профспілковий орган за погодженням з профспілковими організаціями, які він об'єднує.

У період між звітно-виборними конференціями заміна, виключення осіб, делегованих до складу відповідних профспілкових органів, відбувається на засіданнях цих органів.

Рішення про порядок обрання (закрите (таємне) або відкрите голосування) керівників профспілкових організацій та їх заступників приймається на зборах, конференціях, з'їзді.

1.6. Члени Профспілки працівників освіти і науки України мають право обирати і бути обраними до профспілкових органів на зборах, конференції, з'їзді, у тому числі вносити свою кандидатуру для обрання делегатом, членом або керівником профспілкового органу.

Вибори профспілкових органів проводяться з дотриманням принципів демократії та прозорості.

1.7. Про дату скликання звітно-виборних зборів, конференції, з'їзду повідомляється:

- у профгрупах - не пізніше як за 5 днів;
- в організаціях структурного підрозділу - не пізніше як за 10 днів;
- у первинних профспілкових організаціях закладів, установах освіти, міст, селищ, сіл - не пізніше як за 15 днів;
- у районних, районних в містах, міських, селищних, сільських організацій Профспілки; об'єднаних організацій Профспілки, які діють на території одного або декількох міст, селищ, сіл) - не пізніше як за 20 днів;
- в обласних, Київській та Севастопольській міських, республіканському комітетах (радах) Профспілки - не пізніше як за місяць;
- Центральним комітетом Профспілки - не пізніше як за 3 місяці.

1.8. Звітно-виборні профспілкові збори є правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації.

Конференції та з'їзди правомочні, якщо в їх роботі бере участь **більше половини** обраних делегатів.

У роботі конференції, з'їзду, окрім обраних делегатів, можуть брати участь особи, запрошені відповідним профспілковим органом (без участі в голосуванні).

1.9. Повноваження делегатів конференції, з'їзду та делегованих до складу відповідних профспілкових органів перевіряє мандатна комісія, яка була обрана на попередній конференції, з'їзді, повноваження якої припиняються після обрання її нового складу на звітно-виборній конференції, з'їзді.

1.9.1. Для мандатної комісії основним документом, що встановлює повноваження делегатів та делегованих до складу відповідних профспілкових органів, є витяг з протоколу звітно-виборних зборів або конференції про його обрання делегатом та **анкета делегата конференції, з'їзду заповнюється та підписується власноручно та завіряється печаткою профоргану, який його обрав».**

1.10. Для ведення звітно-виборних зборів, конференції, з'їзду відкритим голосуванням обирається голова та секретар зборів, конференції, з'їзду, робоча президія, які несуть відповідальність за правильність проведення, дотримання вимог Статуту Профспілки та цієї Інструкції.

Рішенням зборів, конференції, з'їзду можуть також обиратися **такі** робочі органи:

- секретаріат - для організації запису на виступи, відміток про черговість їх надходження, для роботи з телеграмами, листами, скаргами, що надійшли, передачі матеріалів для засобів масової інформації, надання допомоги президії з інших організаційних питань;

- редакційна комісія - для підготовки (доопрацювання) проєктів постанов, резолюцій зборів, конференції, з'їзду;

- лічильна комісія (група лічильників) - для підрахунку голосів при відкритому голосуванні або для проведення закритого (таємного) голосування. У малочисельних організаціях функції лічильної комісії може виконувати президія зборів або за її дорученням один із членів Профспілки.

Профспілковий орган, що звітує, може вносити пропозиції щодо персонального складу цих робочих органів.

1.11. Звітні доповіді профспілкових комітетів (рад) первинних і територіальних організацій Профспілки заздалегідь обговорюються і затверджуються на засіданнях профспілкових органів відповідних організацій Профспілки, а звіти ревізійних комісій - на їх засіданнях.

2. Висунення та обговорення кандидатур до складу профспілкових органів

2.1. **Вибори керівників (їх заступників) організаційних ланок Профспілки, вибори голови (заступників) Профспілки** та вибори профспілкових органів або визнання повноважень делегованих членів проводяться після обговорення зборами, конференцією, з'їздом звітної доповіді відповідного **профспілкового** органу, доповіді ревізійної **комісії, контрольно-ревізійної комісії** та прийняття щодо них відповідних рішень.

2.2. Перед проведенням виборів збори, конференція, з'їзд попередньо визначають кількісний склад виборного профспілкового органу. Це не обмежує права учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду вносити пропозиції щодо додання до списку для голосування будь-якої кількості кандидатур.

Рішення про кількісний склад, висунення і обговорення кандидатур, які обираються до профспілкового органу, приймаються відкритим голосуванням.

Пропозиції щодо кількісного та персонального складу комітетів (рад), ревізійних, мандатних **контрольно-ревізійної, Статутної** комісій, та їх голів можуть вноситися, як безпосередньо на зборах, конференціях, з'їздах, так і попередньо обговорені профспілковими органами.

До складу профспілкового органу можуть бути висунуті члени Профспілки даної профспілкової організації, які відсутні на зборах (конференції) або не є делегатами конференції за умови їх попередньої письмової згоди.

Пропозиції про припинення висунення кандидатур ставляться на голосування.

2.3. Перед проведенням звітно-виборних конференцій, з'їзду можуть скликатися наради представників делегацій для того, щоб попередньо обговорити і висунути кандидатури до нового складу **профспілкового органу та відповідних комісій.**

2.4. У випадку формування **профспілкового органу** шляхом прямого делегування мандатна комісія конференції, з'їзду перевіряє подані документи на делегованих членів, доповідає свої висновки конференції, з'їзду, які приймають рішення про визнання їх повноважень. Рішення мандатної комісії оформляється протоколом.

2.5. Делегування до складу комітетів (рад) Профспілки проводиться, як правило, разом з виборами делегатів на звітно-виборні конференції, з'їзд, а в період між звітно-виборними зборами, конференціями - за окремим рішенням профспілкових зборів, територіальних профспілкових органів.

2.6. Учасники зборів, делегати конференції, з'їзду можуть обговорювати всі висунуті кандидатури персонально. Кожен з них має необмежене право аргументованого відводу кандидатур. Пропозиції про припинення обговорення тієї чи іншої кандидатури ставляться на голосування. Після обговорення кандидатур, щодо яких надійшли відводи, по кожній окремо вирішується питання про те, вносити чи не вносити їх до списку для голосування. Кандидатури, щодо яких не було заперечень, вносяться до списку без голосування.

Кандидати, які заявили про самовідвід, вилучаються зі списку для голосування, про що оголошується учасникам зборів, делегатам конференції, з'їзду.

2.7. Член профспілкового органу, який делегований до нього, може бути відкликаний та замінений органом тієї профспілкової організації, від якої він делегований.

3. Порядок голосування

3.1. Перед початком голосування (після висунення кандидатур) збори, конференція, з'їзд приймають рішення, про форму голосування (відкриту чи закриту (таємну)), за якою будуть проводитись вибори по кожному питанню:

- керівника профспілкової організації; його заступника (заступників);
- членів профспілкового органу;
- членів ревізійної, **контрольно-ревізійної** та мандатної комісії;
- делегатів на конференцію, з'їзд, у разі необхідності представників (делегованих членів) до складу вищого за **рівнем** профспілкового органу.

3.2. Організація проведення голосування, підрахунок голосів покладається на лічильну комісію.

Лічильна комісія на своєму організаційному засіданні обирає голову та секретаря комісії, про що складається протокол №1. За дорученням комісії її голова або інший член комісії оголошує учасникам зборів, делегатам конференції, з'їзду протокол №1, який вони беруть до відома, і роз'яснює порядок голосування.

3.3. У голосуванні з виборів керівників, їх заступників, членів **профспілкових органів**, ревізійної, **контрольно-ревізійної** та мандатної комісій беруть участь лише члени Профспілки відповідної первинної профспілкової організації або делегати конференції, з'їзду.

При відкритому голосуванні щодо кожної кандидатури підраховуються всі голоси, подані «за», «проти», «утримались» (делегати конференції, з'їзду голосують посвідченням делегата).

Результати відкритого голосування доповідаються зборам, конференції, з'їзду, затверджуються відповідною постановою та зазначаються в протоколі зборів, конференції, з'їзду.

3.4. Закрите (таємне) голосування проводиться в такому порядку:

- перед початком голосування лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування, які завіряються печаткою (штампом) та опечатує виборні скриньки. До бюлетенів прізвища кандидатур вносяться за рішенням лічильної комісії: в алфавітному порядку або в порядку їх внесення до бюлетеня. За рішенням зборів, конференції, з'їзду в бюлетенях можуть

зазначатись посади включених до них кандидатур;

- лічильна комісія видає кожному учаснику зборів, делегату конференції, з'їзду за пред'явленням посвідчення делегата по одному екземпляру бюлетеня з кандидатурами для голосування і робить про це відмітку в списку учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду та пояснює процедуру голосування;

- після голосування лічильна комісія розкриває скриньки з бюлетенями та здійснює підрахунок голосів у відведеному для цього приміщенні або в присутності учасників зборів, конференції, з'їзду, якщо буде прийнято таке рішення;

- про результати голосування лічильна комісія складає протокол, в якому вказується кількість голосів, поданих «за», «проти» щодо кожної кандидатури та кількість зіпсованих бюлетенів. Протокол підписують усі члени лічильної комісії. Якщо протокол більшістю членів лічильної комісії не підписаний, він може бути визнаний недійсним, про що збори, конференція, з'їзд приймають відповідне рішення;

- лічильна комісія доповідає зборам, конференції, з'їзду результати голосування. Підсумки виборів затверджуються зборами, конференцією, з'їздом та приймається відповідна постанова.

3.5. Учасникам зборів, делегатам конференції, з'їзду окремо видаються бюлетені з виборів: керівника організаційної ланки Профспілки, його заступника (заступників), членів профспілкового органу.

Обраний керівник, його заступник (заступники) входять до складу профспілкового органу за посадою.

3.6. Недійсними є бюлетені невстановленої форми, а з виборів керівників організацій, їх заступників - і ті бюлетені, в яких залишено дві або більше кандидатур.

3.7. Обраними вважаються особи (голови, їх заступники та члени виборних органів), за яких проголосувало більше половини членів Профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції, з'їзду, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму.

Якщо за підсумками голосування до складу профспілкового органу обрано більше чи менше осіб, ніж це було встановлено раніше, збори, конференція, з'їзд можуть прийняти рішення про затвердження складу **профспілкового органу** в новій кількості за результатами голосування. У випадку, коли більшість учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду

проголосує за раніше встановлений кількісний склад профспілкового органу, то знову проводиться обговорення висунутих кандидатур та повторне голосування або приймається рішення зборів, конференції, з'їзду про обрання виборного профспілкового органу у визначеній кількості за відносною більшістю голосів (принцип рейтингового голосування).

Якщо за результатами голосування щодо виборів делегатів конференції, з'їзду їх виявиться більше, ніж потрібно за нормою представництва, то треба заново обговорити висунуті кандидатури і провести повторне голосування.

Списки осіб, обраних до комітету (ради), ревізійної, **контрольно-ревізійної**, мандатної комісії, делегатів на конференції, з'їзди, вносяться до протоколу зборів, конференції, з'їзду.

4. Прикінцеві положення.

4.1. Керівники, їх заступники, члени профспілкових органів, які не виправдали довіру, допустили порушення Статуту Профспілки, можуть бути звільнені або виведені зі складу цих органів за рішенням зборів, конференцій. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини учасників зборів, делегатів конференції, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму

4.2. Члени профспілкового органу, які втратили з ним зв'язок внаслідок тривалої хвороби, зміни місця роботи або місця проживання, виводяться з його складу. Поповнення складу відповідного виборного органу здійснюється згідно із встановленим порядком формування цих органів.

4.3. Дострокове звільнення з посади голови профспілкової організації, його заступника (заступників) за їх ініціативою або з підстав, передбачених чинним трудовим законодавством, проводиться на засіданні відповідного **профспілкового органу**. **Дострокові** вибори голови профспілкової організації, його заступника (заступників) проводяться на зборах, конференціях на період повноважень діючого органу до проведення чергових звітно-виборних зборів, конференції.

У разі **дострокового/позачергового** припинення повноважень голови організації, за рішенням відповідного профспілкового органу виконання його обов'язків **може** покладатися на заступника голови, **або члена цього профспілкового органу** до закінчення звітно-виборного періоду.

4.4. **Позачергові** вибори будь-якого виборного профспілкового органу, керівників та їх заступників можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за рішенням вищого за **рівнем** профспілкового органу, який

має право ініціювати проведення засідань нижчих за **рівнем** профспілкових органів.

У разі проведення **позачергових** виборів члени профспілкового органу, керівники та їх заступники обираються на термін до закінчення звітно-виборного періоду.

4.5. Усі матеріали закритого (таємного) голосування пакетуються, засвідчуються печаткою і підписами членів лічильної комісії та передаються відповідному профспілковому органу на зберігання до наступних виборів.

Проведення звітно-виборних зборів, конференцій, з'їзду оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар зборів, конференції, з'їзду.

4.6. У зв'язку із запровадженням в Україні воєнного стану звітно-виборні збори, конференції, з'їзд можуть проходити у режимі дистанційного засідання (відеоконференція), або змішаному режимі.

4.6.1. На адресу електронної пошти члена Профспілки, делегата конференції, з'їзду надсилається посилання на персональне підключення.

4.6.2. Члени Профспілки, делегати беруть участь у роботі, зборів, конференції, з'їзду шляхом попередньої реєстрації через електронну пошту до проведення зборів, конференції, з'їзду.

4.6.3. Індивідуальне/локальне (в студіях) підключення розпочинається, як правило, за 1 годину до початку конференції, з'їзду в день їх проведення. Важливою умовою під час реєстрації та проведення голосування є включена камера.

4.6.4. Форма голосування на зборах, конференції, з'їзді – відкрита.

4.6.5. Процедура голосування на зборах, конференції, з'їзді здійснюється підняттям руки перед монітором комп'ютера кожним із членів Профспілки, делегатом («за», «проти», «утримався») на певний період часу для підрахунку.

4.6.6. В разі вимкнення відеокамери внаслідок технічного збою під час проведення голосування на зборах, конференції, з'їзді, член Профспілки, делегат голосує, висловивши своє рішення за допомогою голосового включення. Якщо голосування відбувається в студії (локально), то для лічильної комісії студія оголошує результати також за допомогою голосового включення.

4.6.7. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією, яка обирається із складу членів Профспілки, делегатів конференції, з'їзду. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря.

4.6.8. Члени лічильної комісії ведуть підрахунок голосів з екрану монітора комп'ютера в режимі онлайн (хід та результати голосування фіксуються відеозаписом). Інформацію про результати голосування зі студій (змішаний режим проведення) озвучується в ході підрахунку голосів. Голова лічильної комісії оголошує результати голосування.

4.6.9. Члени Профспілки, Делегати конференції, з'їзду, які бажають взяти участь в обговоренні питань порядку денного, використовують «Підняти руку». Після надання слова головуючим, можна вмикати мікрофон для виступу.

4.6.10. Член Профспілки, делегат конференції, з'їзду не повинен при виступі відхилитися від обговорюваної теми та перевищувати відведений для виступів час.

4.6.11. Під час звітно-виборних зборів, конференції, з'їзду ведеться протокол та здійснюється відеозапис, який використовується при оформленні документів зборів, конференції, з'їзду.

4.6.12. Протокол конференції, з'їзду підписується головою та секретарем в установленому порядку.

4.6.13. До протоколу конференції, з'їзду додається реєстр осіб, які брали участь у конференції, з'їзді Профспілки працівників освіти і науки України, в якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові, дата народження та особистий підпис делегата.

4.7. Під час оголошення повітряної тривоги звітно-виборні збори, конференції, з'їзд припиняють свою роботу, а учасники переходять в безпечне місце (укриття). Відновлення роботи відбувається після повторної реєстрації учасників.

4.8. Після закінчення звітів та виборів в організації Профспілки складається звіт за встановленою в Профспілці формою, який надається до органу вищої за рівнем організації Профспілки.

Примітка:

зміни в редакції пунктів документу в тексті виділені жирним шрифтом.