



Професійна спілка працівників освіти та науки України  
01012, Київ, Майдан Незалежності, 2  
04070, Київ, вул. Ярославська, 6

На № 02-7/847 від 23.12.2021

У Головному управлінні персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, за дорученням Міністерства оборони України, в межах компетенції, опрацьовано Ваше звернення до Федерації професійних спілок України щодо надання роз'яснень про особливості ведення військового обліку громадяни України жіночої статі.

За результатами опрацювання інформуємо.

Щодо порядку взяття на військовий облік військовозобов'язаних жінок, які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю.

Порядок взяття громадян України (в незалежності від статі) на військовий облік військовозобов'язаних визначено:

статтею 37 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"; пунктом 18 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 р. № 921 (далі – Порядок);

Переліком спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 11 жовтня 2021 р. № 313 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 3 грудня 2021 року за № 1566/37188 (далі – Перелік).

Щодо необхідних дій громадян України жіночої статі для забезпечення виконання вимог чинного законодавства про військовий обов'язок:

1. Визначити придатність до військової служби шляхом прибуття до територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП) за місцем реєстрації місця проживання та пройти військово-лікарську комісію за умови наявності своєї спеціальності та/або професії в Переліку і досягнення граничного віку перебування у запасі Збройних Сил України, який визначено Законом України "Про військовий обов'язок і військову службу" та становить 60 років (в незалежності від статі).

2. Надати посадовим особам ТЦК та СП необхідну інформацію для взяття на військовий облік військовозобов'язаних разом з фотокарткою 3x4 см. (перелік інформації визначено статтею 7 Закону України "Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів") та інші документи, які можуть бути підставою для надання відстрочки під час мобілізації у відповідності до статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію".



3. Отримати військово-обліковий документ встановленого зразку з відповідними відмітками.

4. Надати інформацію що стосується військового обліку за місцем роботи.

Щодо строків взяття на військовий облік громадян України жіночої статті.

Строки взяття на військовий облік громадян України визначені:

частиною одинадцятою статті 1 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" (при здобутті спеціальності та/або опануванні професії);

пунктом 1 додатку 1 Порядку (протягом 7 (семи) діб з моменту настання умови взяття на військовий облік – дата видачі диплому, сертифікату, свідоцтва тощо, або з моменту набуття чинності цього Наказу).

Разом з тим, необхідно підкреслити, що керівництвом Міністерства оборони України та Збройних Сил України опрацьовуються зміни до наказу МОУ № 313.

Щодо необхідних дій державних органів, підприємств, організацій, працівники/державні службовці-жінки яких підпадають під вимоги Закону та Наказу.

Зазначений порядок дій визначено:

статтею 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу";

пунктом 37 Порядку.

Щодо визначення роботодавцем спеціальності та/або професії у працюючих та тих хто береться на роботу громадян України жіночої статі.

У відповідності до пункту 38 Порядку персональний облік призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях ведеться згідно з типовою формою первинного обліку № П-2 "Особова картка працівника" (далі - особова картка), затвердженою спільним наказом Держкомстату та Міноборони від 25 грудня 2009 р. N 495/656 та персональний облік призовників і військовозобов'язаних - державних службовців у центральних і місцевих органах виконавчої влади, інших державних органах ведеться згідно з формою первинного обліку "Особова картка державного службовця", затвердженою наказом Нацдержслужби від 19 травня 2020 р. № 77-20. У пункті 4 вищезгаданої особової картки працівника № П-2 (державного службовця) зазначається спеціальність та/або професія. Після звірення з Переліком, роботодавець повідомляє працівника про необхідність прибуття до відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за місцем реєстрації місця проживання працівника) у визначений термін для проходження військово-лікарської комісії з метою визначення придатності до військової служби.

З повагою

Начальник Головного управління персоналу  
Генерального штабу Збройних Сил України  
генерал-майор

Олексій Дудка 454 43 16



Артем ЛУЧНИКОВ