УГОДА

між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації
та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки
працівників освіти і науки України
на 2021-2025 роки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Угоду на 2021-2025 роки (далі – Угода) між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації (далі - Департамент освіти і науки) – реалізатора державної політики в галузі освіти і науки та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України (далі – Обласний комітет Профспілки) – повноважним представником найманих працівників (далі – Сторони) укладено відповідно до законів України "Про колективні договори і угоди", "Про соціальний діалог в Україні, «Про освіту» Генеральної та Галузевої угод, інших законодавчих актів України. Застосування: регіональне (Запорізька область) та галузеве (заклади та установи освіти і науки, що перебувають у сфері дії сторін, які підписали Угоду).

1.2. На підставі Угоди, яка є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин у галузі освіти і науки області та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників, здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів, інших осіб, які навчаються у закладах вищої освіти та власників. Вона спрямована на забезпечення стабільної роботи установ та закладів освіти і науки, задоволення потреб працівників і здобувачів вищої освіти.

1.3. Угода визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на їх співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи освітніх закладів та установ освіти (далі – закладів освіти), реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, здобувачів вищої освіти, забезпечення їх конституційних прав.

1.4. Положення Угоди діють безпосередньо і є обов'язковими для всіх суб'єктів, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали Угоду і є обов'язковими для включення до колективних договорів, угод нижчого рівня.

1.5. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги, гарантії та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчі від рівнів, встановлених законодавством та Угодою. Угода не обмежує права трудових колективів у розширенні соціальних гарантій і пільг у межах передбаченими кошторисами видатків за рахунок позабюджетних коштів закладів освіти і науки.

1.6. Враховуючи, що здобувачі вищої освіти не знаходяться в трудових відносинах з керівництвом закладів вищої освіти і не можуть бути суб'єктами колективних договорів, для забезпечення захисту їх прав і соціально-економічних інтересів в освітніх закладах укладаються угоди між керівництвом освітнього закладу та профспілковим комітетом студентів або об'єднаним профспілковим комітетом працівників і студентів.

1.7. Департамент освіти і науки, відповідно до вимог ст. 41 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" узгоджує з Обласним комітетом Профспілки проекти документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників шляхом офіційних переговорів, консультацій перед реєстрацією.

1.8. Кожна зі Сторін бере на себе зобов'язання надавати можливість представникам іншої Сторони брати участь в засіданні своїх керівних органів при розгляді питань,

які стосуються соціально-економічних, трудових відносин, захисту інтересів працівників і здобувачів вищої освіти, надавати одна одній повну і своєчасну інформацію.
1.9. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни і доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-ти денний термін.
1.10. Зміни, що випливають із змін чинного законодавства, Генеральної та Галузевої угод, вносяться без проведення переговорів, інші зміни та доповнення або припинення дії Угоди – тільки після переговорів Сторін у такому порядку:
- одна із Сторін письмово повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо внесення змін до Угоди;
- у семиденний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформляється відповідний протокол.

1.11. Обласний комітет Профспілки у п'ятиденний термін з дня підписання Угоди (внесення до неї змін) подає її на повідомну реєстрацію та у двотижневий термін з дня реєстрації забезпечує організації Профспілки текстами Угоди (змінами), розміщує їх на своєму сайті.
1.12. Департамент освіти і науки у двотижневий термін з дня реєстрації Угоди (змін) доводить їх зміст до керівників органів управління освітою.

2. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

2.1. Угода, укладена на 2021-2025 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди.
2.2. Жодна зі Сторін, що уклали Угоду, не може впродовж встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.
2.3. Сторони створюють умови для інформування працівників, здобувачів вищої освіти про стан виконання норм, положень і зобов'язань Угоди. Періодичність оприлюднення відповідної інформації – не рідше одного разу на півріччя.
2.4. Упродовж дії Угоди Сторони забезпечують моніторинг стану дотримання чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, здобувачів вищої освіти, ініціюють їх захист.
2.5. Сторони домовилися, що при зміні власника освітнього закладу чинність колективних договорів зберігається до укладення нових.

3. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ ОСВІТИ І НАУКИ ОБЛАСТІ

3.1. Департамент освіти і науки зобов'язується:

3.1.1. Створювати в межах своїх повноважень і наявних коштів умови для реалізації пріоритетних напрямків розвитку освіти і науки.
3.1.2. Забезпечувати стабільне функціонування підвідомчих освітніх закладів освіти і науки, раціональне використання бюджетних та спеціальних коштів, недопущення їх вилучення, дотримання нормативних вимог до фінансування господарських витрат.
3.1.3. У межах повноважень вживати заходів щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників, здобувачів вищої освіти, недопущення їх зупинення та скасування, зокрема під час формування та прийняття законів про Державний бюджет України на відповідні роки.
3.1.4. Вживати заходи щодо спрощення процедури погодження, розгляду та затвердження кошторисів доходів та видатків підвідомчих установ і змін до нього.
3.1.5. Продовжити систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних та науково-педагогічних кадрів.
3.1.6. Забезпечувати у повному обсязі фінансування заходів соціального захисту здобувачів вищої освіти і мають статус дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також тих, хто в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьківського піклування, здобувачів вищої освіти та учнів-інвалідів, із малозабезпечених і багатодітних сімей, тих, що мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, реалізації положень Закону України "Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти".
3.1.7. Вживати заходи для реалізації положень, передбачених ст.ст. 54, 57, 59, 61, 66 Закону України «Про освіту», в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.
3.1.8. Періодично заслуховувати (не рідше одного разу на рік) на засіданнях колегії обласного управління освіти і науки питання про стан дотримання чинного трудового законодавства в закладах освіти і науки.
3.1.9. Сприяти збереженню мережі закладів освіти, особливо у сільській місцевості, та обсягів їх фінансування, поліпшенню закладів позашкільної освіти за рахунок коштів відповідних бюджетів. Не допускати їх приватизації, перепрофілювання, передачі за борги, або використання не за призначенням. Сприяти передачі їх з відомчого підпорядкування на утримання органів управління освітою.
3.1.10. Сприяти фінансуванню закладів загальної середньої освіти, класи в яких

сформовано з дотриманням норм статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», зокрема з наповнюваністю не менше 5 учнів.
3.1.11. Сприяти функціонуванню центрів професійного розвитку педагогічних працівників, а також методичних установ, які здійснюють методичне забезпечення освіти відповідно до законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту».
3.1.12.Сприяти установам та закладам освіти і науки в реалізації їх права на:
- самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної і фінансової діяльності;
- визначення змісту компоненту освіти, що надається освітнім закладам понад визначений державою обсяг.
3.1.13. Не впроваджувати контрактну форму трудового договору у закладах дошкільної та загальної середньої освіти. Укладати контракт можливо тільки з першими керівниками закладів освіти, з дотриманням умов, забезпечуючи їх правову та соціальну захищеність.
3.1.14. Сприяти розвитку і зміцненню матеріально-технічної бази установ і закладів освіти, дотриманню державних стандартів та соціальних гарантій.
3.1.15. Організовувати щорічно проведення обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року», «Методист року», «Вихователь року», «Класний керівник року».
3.1.16. Рекомендувати керівникам органів управління освітою призначати працівників на керівні посади закладів і установ освіти з урахуванням думки профспілкового комітету даного закладу.
3.1.17. Рекомендувати органам управління освітою, керівникам установ та закладів освіти забезпечити комплектацію кабінетів засобами навчання та шкільним обладнанням відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для закладів загальної середньої освіти.

3.2. Обласний комітет Профспілки зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням у закладах і установах освіти законодавства про працю та зобов'язань за колективними договорами і угодами, взаємодіючи з цих питань з Головним управлінням Держпраці у Запорізькій області.
3.2.2. З метою забезпечення належного рівня правової підготовки, здійснення ефективного контролю за дотриманням законодавства про працю організовувати навчання для профспілкових органів та активу.
3.2.3. Інформувати Сторону Угоди, керівників установ та закладів освіти і науки (власників та уповноважених ними органів), органи виконавчої влади про факти порушення законодавства про працю, усунення яких потребує їхнього втручання.
3.2.4. Сприяти удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни в колективах освітніх закладів різних рівнів.

3.2.5. Надавати юридичну та інформаційну допомогу керівникам, головам організацій Профспілки та профспілкових комітетів установ і закладів освіти у вирішенні питань виробничого характеру.
3.2.6. Забезпечувати ради та профспілкові комітети нормативними документами з питань трудового законодавства.
3.2.7. Випускати інформаційно-методичні матеріали для працівників Профспілки, в які включати нормативно-правові документи з оплати праці, трудового законодавства, надавати юридичні консультації.
3.2.8. Забезпечувати правовий захист керівників установ освіти, до яких незаконно застосовуються заходи адміністративного або дисциплінарного впливу внаслідок відстоювання ними інтересів працівників та трудових колективів.
3.2.9. Представляти і захищати трудові та соціально-економічні права й інтереси членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, в судових органах.
3.2.10. Направляти пропозиції щодо покращення соціально-правового захисту учасників освітнього процесу в ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, Міністерство освіти і науки України.

3.3. Сторони Угоди, керуючись принципами соціального партнерства, усвідомлюючи відповідальність за функціонування і розвиток установ і закладів освіти і науки, домовились:

3.3.1. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності установ, конкурентоздатності працівників на ринку праці.
3.3.2. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти і науки.
3.3.3. Брати участь у роботі діючих органів соціального партнерства.
3.3.4. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.
3.3.5. Вживати заходи щодо недопущення прийняття органами влади та місцевого самоврядування рішень, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти, зокрема тих, що стосуються:
- закриття закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості;
- ліквідації, реорганізації та перепрофілювання закладів загальної середньої, дошкільної освіти;
- нормативів щодо наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти, груп закладів дошкільної і позашкільної освіти, передбачених положеннями ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» та ст.18 Закону України «Про позашкільну освіту», а також норм щодо кількості учнів у групах при поділі класів для вивчення окремих предметів;
- збільшення кількості студентів на одного викладача у закладах вищої освіти, введення таких нормативів у закладах фахової передвищої освіти;
- зменшення кількості годин у навчальних планах закладів загальної середньої освіти;
- посилення інтенсифікації праці науково-педагогічних і педагогічних

працівників;
- скорочення чисельності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- зміни умов нормування праці педагогічних працівників, зокрема включення обсягу педагогічної роботи, пов'язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного навантаження педагогічних працівників.

3.3.6. Рекомендувати керівникам органів управління освітою дозволити вести викладацьку роботу керівним працівникам закладів освіти тільки у разі навантаження вчителів за відповідним предметом на ставку саме за даним предметом.

3.3.7. Упереджувати виникнення колективних трудових спорів, а в разі їх появи – прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів, залучення обласного відділення Національної служби посередництва і примирення відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

3.3.8. Сприяти вирішенню питання щодо забезпечення проведення індексації та компенсації витрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів здійснення відповідних виплат.

3.3.9. Вважати неприпустимим застосування заходів адміністративного впливу до керівників органів і установ освіти, тиску на педагогів у випадку відстоювання ними законних прав та інтересів працівників галузі.

3.3.10. Сприяти створенню комісій з трудових спорів у колективах, в яких нараховується 15 і більше працівників.

3.3.11. Рекомендувати керівникам органів управління освітою, закладів освіти спільно з органами самоврядування проводити матеріальне заохочення педагогічних та науково-педагогічних працівників, учні та студенти яких стали переможцями Всеукраїнських та міжнародних учнівських і студентських олімпіад, конкурсів, турнірів.

3.3.12. Використовувати залишки освітньої субвенції за цільовим призначенням для виплати надбавок за престижність педагогічної праці в максимальних розмірах, встановлення надбавок за складність, напруженість, високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, преміювання, надання допомоги для вирішення соціально-побутових проблем педагогічним працівникам закладів освіти в повному обсязі з використанням граничних норм нормативно-правових актів з питань оплати праці.

4. ЗАЙНЯТІСТЬ

4.1. Департамент освіти і науки зобов'язується:

4.1.1. В межах своїх повноважень сприяти реалізації державної політики зайнятості відповідно до законів України: "Про зайнятість населення", "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні", інших законодавчих актів в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

4.1.2. Спільно з відповідними органами державної служби зайнятості населення брати участь у розробці, реалізації, контролі за виконанням

заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі при їх вивільненні.

4.1.3. Здійснювати аналіз стану зайнятості в галузі та розглядати це питання разом з обласною організацією Профспілки одночасно з підсумками виконання Угоди. Рекомендувати органам державної виконавчої влади та місцевого самоврядування не допускати економічно і соціально необґрунтованого реформування системи освіти області, скорочення робочих місць, порушення трудових гарантій працівників освіти і науки при реорганізації та зміні організаційно-правових форм освітніх закладів, установ освіти і науки.

4.1.4. Не допускати в закладах освіти і науки масових вивільнень працюючих з ініціативи власника або уповноваженого ним органу протягом навчального року.(понад 3% чисельності працівників). Сприяти відміні органами місцевого самоврядування, виконавчої влади незаконно прийнятих ними рішень, які стосуються ліквідації, реорганізації закладів освіти і науки.

4.1.5. Доручати керівникам органів управління освітою установ, закладів освіти, у тому числі закладів вищої освіти, узгоджувати з відповідними органами Профспілки рішення про зміни в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації і перепрофілюванні установ і закладів, скороченні чисельності або штату працівників не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості вивільнених працівників. Тримісячний період використовувати для роботи, спрямованої на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

4.1.6. Спільно з органами управління освітою порушувати питання перед місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування про призупинення звільнення або поетапне вивільнення працівників внаслідок скорочення штату чи закриття освітніх закладів у разі неможливості їх подальшого працевлаштування.

4.1.7. Проводити роботу щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації вивільнених кадрів відповідно до структурних змін та перспектив розвитку освітньої галузі.

З урахуванням регіональних потреб визначити обсяги державного замовлення на підготовку фахівців без відриву від виробництва з числа випускників педагогічних університетів, коледжів та закладів системи загальної середньої освіти та перепідготовки педагогічних працівників за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів з метою опанування ними гостродефіцитних педагогічних спеціальностей.

4.1.8. Сприяти забезпеченню належного фінансування організації перепідготовки педагогів та керівників закладів освіти.

4.1.9. Забезпечити контроль за організацією підготовки педагогів, керівників, медичних працівників, бібліотекарів закладів освіти та бухгалтерів з урахуванням нових та вдосконалених навчальних програм, підручників, навчальних посібників тощо.

4.1.10. Рекомендувати керівникам органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, керівникам закладів дошкільної освіти вживати заходів для

належного їх фінансування, встановлення (відновлення) режиму їх роботи, який забезпечував би працівникам місячну заробітну плату в розмірі не менше посадового окладу (ставки) заробітної плати.
4.1.11. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії рекомендувати керівникам органів управління освітою, закладів освіти і науки:
- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;
- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладу освіти, працівників інших підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;
- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п.74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.
4.1.12. Сприяти удосконаленню форм взаємодії між підприємствами різних форм власності, освітніми закладами, державною службою зайнятості населення з метою працевлаштування випускників закладів вищої і професійної (професійно-технічної) освіти, підготовка яких здійснюється за державним замовленням.

4.2. Обласний комітет Профспілки зобов'язується:

4.2.1. Через систему навчання профактиву, оперативні електронні повідомлення, сайт Обласного комітету надавати аналітичні матеріали з питань створення, ліквідації, реорганізації закладів загальної середньої освіти, вивільнення, працевлаштування працівників освіти; незалежну правову допомогу та юридичні консультації з зазначених питань керівникам закладів освіти, вивільнюваним працівникам, профспілковим комітетам.
4.2.2. Зобов'язати ради і комітети Профспілки використовувати тримісячний термін для ведення переговорів з власниками та уповноваженими ними органами, обміну інформацією, проводити іншу роботу, спрямовану на відкриття нових робочих місць, зниження рівня вивільнення працівників.
4.2.3. Рекомендувати профспілковим комітетам не давати згоду адміністрації на вивільнення з роботи працівників без проведення попередніх переговорів щодо їх працевлаштування.
4.2.4. Рекомендувати для включення до колективних договорів закладів освіти і науки заходів щодо попередження безробіття, створення нових

(додаткових) робочих місць. Забезпечити формування розділів "Зайнятість та соціальний захист від безробіття" в колективних договорах.
4.2.5. Сприяти організації в колективах закладів та установ освіти і науки навчання працівників з питань чинного законодавства про зайнятість; роботі молодіжних центрів праці закладів вищої освіти, розвитку їх взаємодії зі службою зайнятості.

4.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам органів управління освітою, закладів та установ освіти і науки, відповідним профспілковим органам:

4.3.1. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізацію і перепрофілювання закладів, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими органами, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються. Тримісячний період використовувати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.
4.3.2. Забезпечити працевлаштування на вільні і новостворені робочі місця в закладах освіти і науки незайнятого населення, зареєстрованого у державній службі зайнятості, відповідно до кваліфікаційних вимог, надаючи при цьому перевагу професійно досвідченим працівникам та випускникам закладів вищої освіти.
4.3.3. Сприяти поширенню інформації щодо потреб ринку праці в галузі освіти через засоби масової інформації.
4.3.4. Передбачати у колективних договорах закладів освіти і науки заходи щодо попередження безробіття, створення нових (додаткових) робочих місць.
4.3.5. Не допускати звільнення працівників закладів та установ освіти при зміні власника.

Не допускати припинення шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладів освіти та у зв'язку з цим звільнення педагогічних працівників чи скорочення штатів впродовж навчального року.

5. РЕГУЛЮВАННЯ ВИРОБНИЧИХ, ТРУДОВИХ ВІДНОСИН. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

5.1. Департамент освіти і науки зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити встановлені чинним законодавством тривалість робочого часу і часу відпочинку для працівників галузі. Запровадження надурочних робіт допускати лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.
5.1.2. Сприяти розробленню і виконанню в установах освіти й науки посадових і робочих інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку.
5.1.3. Погоджувати з профспілковими комітетами:
- проведення атестації, тарифікації;

- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, режим роботи, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де особливості виробництва не дозволяють встановити перерву (Додаток №5);
- внесення змін та доповнень до статутів освітніх закладів з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників та здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти.

5.1.4. Забезпечити звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

5.1.5. Обмежити укладання строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробування. Не допускати переукладення безстрокового трудового договору на строковий з підстав досягнення пенсійного віку з ініціативи власника (крім наукових та науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти) та інших підстав.

5.1.6. Сприяти виконанню вимог Закону України «Про відпустки» стосовно терміну видачі заробітної плати за час відпустки.

5.1.7. Вживати заходи щодо надання додаткових відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів відповідно до положень колективних договорів на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка (Додаток № 3).

5.1.8. Забезпечити встановлення працівникам галузі конкретної тривалості додаткових відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці залежно від результатів атестації робочих місць відповідно до колективного чи трудового договорів (Додаток № 4).

5.1.9. Забезпечувати умови для надання матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, преміювання за сумлінне виконання посадових обов'язків педагогічних працівників, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу відповідно до пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 та п. 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557.

5.1.10. На умовах колективних договорів надавати педагогічним, науково-педагогічним працівникам не використані з поважних причин основні і додаткові відпустки в канікулярні періоди, відпустки у разі необхідності санаторно-курортного лікування за рахунок щорічної відпустки або її частини протягом року.

5.1.11. Сприяти забезпеченню виконання органами місцевого самоврядування власних повноважень, передбачених п. 2 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» та ст. 14 Закону України "Про освіту" щодо регулярного безкоштовного підвезення до місця роботи і додому педагогічних працівників.

5.1.12. Відраховувати кошти первинним профспілковим організаціям закладів освіти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу не менше ніж 0,3 % фонду оплати праці відповідно до ст. 44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та ст. 250 КЗпП України.
5.1.13. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до пункту 5 статті 57 Закону України "Про освіту".
5.1.14. Сприяти вирішенню питання щодо реалізації прав здобувачів вищої осіти на пільгове користування громадським транспортом, безплатне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури і спорту.
5.1.15. Забезпечити встановлення тижневого аудиторного навантаження для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста, бакалавра – не більше 30 годин, спеціаліста – 24 години, магістра – 18 годин.
5.1.16. Сприяти оптимізації педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, які проводять і виконують наукові дослідження у межах основного робочого часу.

5.2. Обласний комітет Профспілки зобов'язується:

5.2.1. У разі потреби на підставі подань профспілкових органів з місць надавати працівникам – членам Профспілки матеріальну допомогу.
5.2.2 Щорічно аналізувати надання пільг здобувачам вищої освіти на проїзд в транспорті міжміського сполучення, стан забезпечення пільгами здобувачів вищої освіти-сиріт.
5.2.3. Щопівроку аналізувати стан оплати праці працівників освіти, забезпечення гарантій держави педагогічним і науково-педагогічним працівникам, передбачені ст. 57 Закону України "Про освіту", повернення заборгованості, забезпечення житлом, безплатним опаленням і освітленням у межах встановлених норм, підвезенням до місця роботи (в сільській місцевості). На підставі узагальнених даних вносити відповідні пропозиції до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
5.2.4. З метою захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників в ході громадського контролю вивчати стан дотримання трудового законодавства, регулювання виробничих відносин, режиму праці та відпочинку, надання різних видів відпусток та їх оплати, тощо.
5.2.5. Співпрацювати з органами управління освітою з метою попередження порушень норм законодавства.

5.3. Сторони домовились і рекомендують органам управління освітою, керівникам закладів та установ освіти і науки:

5.3.1. Періоди, впродовж яких у закладах освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є

робочим часом педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної, наукової робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку, зокрема в умовах реального часу через Інтернет.

5.3.2. Вживати спільних заходів щодо забезпечення норми тижневого навантаження педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти в розмірі 18 годин, вихователям закладів дошкільної освіти в кількості 30 тижневих годин, встановлення доплат за завідування майстернями, навчальними кабінетами, навчально-дослідними ділянками у співвідношеннях до ставки заробітної плати, визначених законодавством України.

5.3.3. Домагатися від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування надання пільгових кредитів сім'ям молодих педагогів для будівництва, придбання та реконструкції житла.

5.3.4. Залучення вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей та медичними показаннями, до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

5.3.5. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють у канікулярний період у тій же місцевості на базі закладів загальної середньої та іншої освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи, чи при укладенні трудового договору.

5.3.6. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в оздоровчих таборах, розташованих в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

5.3.7. Режим виконання організаційної, методичної, наукової роботи регулюється правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу вищої освіти, планами науково-дослідних робіт, програмами, індивідуальними планами робіт, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими локальними актами можна регулювати виконання зазначених видів робіт як безпосередньо у закладі вищої освіти, так і за його межами.

5.3.8. Створювати умови для використання педагогічними та науково-педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної, науково-педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами освітнього закладу.

5.3.9. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних та науково-педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати раціональну послідовність

проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями.
5.3.10. Визначати режим робочого часу науково-педагогічних працівників у межах 36-годинного робочого тижня з урахуванням виконання навчальної, організаційної, методичної, наукової робіт, передбачених індивідуальним планом.
5.3.11. Регулювати режим виконання навчальної роботи розкладом навчальних занять. Визначати обсяг навчальної роботи для кожного науково-педагогічного працівника безпосередньо закладом освіти з урахуванням його кваліфікації та профілю кафедри в межах не більше 600 годин у навчальному році. Забезпечити прозорість розподілу навчального навантаження. У випадку тимчасової відсутності науково-педагогічного працівника здійснювати їх заміну на умовах погодинної оплати праці в обсязі до 240 годин на рік.
5.3.12. Забезпечити призначення керівників комунальних закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять, зокрема представники засновника, районної (міської, сільської, селищної) профспілкової організації відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).
5.3.13. Не допускати припинення безстрокового трудового договору з керівниками комунальних закладів освіти, зокрема у зв’язку зі зміною засновника.
5.3.14. Призначати працівників на посади керівників закладів і установ освіти, що перебувають у державній власності і підпорядковані Міністерству освіти і науки України, шляхом обрання їх за конкурсом та укладання з ними контракту.
5.3.15. Спрямовувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність. Вважати обов'язковим надання додаткових порівняно з чинним законодавством пільг, гарантій та компенсацій для працівників, з якими укладено контракт. Трудові договори, що були переукладені один чи декілька разів, за винятком випадків, передбачених частиною другою статті 23 Кодексу законів про працю України, вважати такими, що укладені на невизначений строк.
5.3.16. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.
5.3.17. Затверджувати кошториси, плани використання бюджетних коштів, штатний розпис, графіки відпусток, навчальне навантаження педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти разом з

профспілковим комітетом закладу.
5.3.18. Атестацію працівників закладів та установ освіти проводити з додержанням вимог Закону України “Про професійний розвиток працівників”.
5.3.19. Навчальне навантаження викладача визначається обсягом навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, та вираженим в академічних (облікових) годинах.
5.3.20. Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюються кафедрою (предметною або цикловою комісією).
5.3.21. Мінімальний та максимальний обов'язковий обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників в межах їх робочого часу встановлює заклад вищої освіти з урахуванням виконання ними інших обов'язків (методичних, наукових, організаційних) у порядку, передбаченому його статутом та колективним договором.

У закладах фахової перед вищої освіти обсяг навчального навантаження викладачів визначається згідно з чинним законодавством.
5.3.22. Графік робочого часу науково-педагогічних працівників визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому закладом вищої освіти, з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання. Забороняється відволікати науково-педагогічних працівників (викладачів) від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.
5.3.23. У випадках виробничої необхідності у закладах вищої освіти науково-педагогічний працівник може залучатися до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження, визначений індивідуальним робочим планом, в межах свого робочого часу. Додаткова кількість облікових годин встановлюється закладом вищої освіти і не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження. Додаткові облікові години підлягають додатковій оплаті.

Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план.
5.3.24. Сприяти наданню можливості непедагогічним працівникам закладів освіти і науки, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах робочого часу.
5.3.25. Забезпечити організацію для вчителів, керівників установ і закладів освіти, працівників інституту післядипломної педагогічної освіти та методичних кабінетів (центрів) короткотермінові курси, семінари, конференції з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.
5.3.26. Надавати додаткові відпустки за складність і напруженість у роботі керівним працівникам дитячо-юнацьких спортивних шкіл тривалістю до 18 календарних днів відповідно до норм статті 4 Закону України «Про відпустки» на умовах колективних договорів, угод.

5.3.27. Затверджувати посадові інструкції працівників закладів та установ освіти і науки їх керівниками за погодженням з профспілковими комітетами.
5.3.28. Продовжувати строковий трудовий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення та щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту».

6. НОРМУВАНННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Департамент освіти і науки зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити дотримання в закладах освіти і науки законодавства про оплату та нормування праці.
6.1.2. Здійснювати оперативний контроль за своєчасною виплатою заробітної плати працівникам закладів освіти і науки не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, у терміни, визначені колективними договорами з дотриманням вимог Конвенції МОП № 95 "Про захист заробітної плати" та відповідних Рекомендацій № 85 "Про захист заробітної плати».

Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.10.2010 № 926, що стосується виплати надбавки в розмірі не менше 20% посадового окладу (ставки заробітної плати, в тому числі годинної) з метою підвищення престижності педагогічної праці всім педагогічним працівникам.
6.1.3. Сприяти виплаті педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у відповідності до вимог частини першої статті 57 Закону України «Про освіту» та відповідних постанов Кабінету Міністрів України.
6.1.4. Забезпечити обов'язковість укладання колективних договорів згідно з вимогами законодавства. Вважати накази та розпорядження з питань умов та оплати праці, не узгоджені з відповідними профспілковими комітетами, незаконними та підлягаючими скасуванню (додаток №5).
6.1.5. Виплати заробітної плати через установи банків здійснювати за згодою працівників лише на підставі їх особистих заяв.
6.1.6. Забезпечити згідно норм чинного законодавства та умов колективних договорів оплату праці працівників установ та закладів освіти:
- за заміну тимчасово відсутніх працівників у зв'язку з їх відпусткою, навчанням, хворобою;
- за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування тощо (додаток №1).
6.1.7. Оплату праці в нічний час (з 22.00 до 6.00) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, здійснювати у підвищеному розмірі – 40% посадового окладу (ставки заробітної плати).
6.1.8. Наповнюваність у групах закладів дошкільної освіти та класах закладів

загальної середньої освіти повинна відповідати вимогам чинного законодавства.
6.1.9. Здійснювати оплату праці в галузі за роботу в понадурочний час, у святкові та вихідні дні згідно зі статями 106, 107 КЗпП України.
6.1.10. Сприяти включенню до складу комісій з формування обласного, міських, сільських, селищних бюджетів освітньої галузі представників відповідних профспілкових органів.
6.1.11. Вимагати від розпорядників коштів вживати заходи для своєчасної виплати працівникам галузі заробітної плати, заробітної плати за період відпустки, інших коштів фонду оплати праці, витрат на службові відрядження, в тому числі в закладах дошкільної освіти, що фінансуються сільськими, селищними, міськими радами. У разі затримки – домагатись виплати компенсації втрати заробітної плати, пов'язаної з порушенням термінів її виплати.
6.1.12. В межах своїх повноважень домагатися фінансування закладів освіти на рівні, що забезпечував би повну виплату працівникам заробітної плати, стипендій, компенсаційних виплат здобувачам вищої освіти у закладах вищої освіти.
6.1.13. В межах своєї компетенції сприяти усуненню причин порушення термінів виплати заробітної плати, здійсненню згідно з чинним законодавством компенсації втрат частини заробітної плати, пов'язаної із порушенням термінів її виплати.
6.1.14. Сприяти забезпеченню своєчасного проведення індексації грошових доходів працівників, осіб, які навчаються у зв'язку зі змінами цін на споживчі товари і послуги відповідно до чинного законодавства.
6.1.15. Інформувати обком Профспілки про нові нормативно-інструктивні матеріали Міністерства освіти і науки України з питань умов оплати праці.
6.1.16. Оперативно інформувати органи управління освітою щодо змін в оплаті праці працівників освіти, забезпечувати їх нормативно-правовими актами.
6.1.17. Спільно з органами управління освіти і науки, керівниками освітніх закладів та установ вживати заходів для спрямування бюджетних асигнувань на освіту та спеціальних коштів згідно з чинним законодавством, не допускати їх вилучення і використання не за призначенням, не зменшувати обсяг бюджетних коштів у разі одержання освітніми закладами надходжень з інших джерел.
6.1.18. Розглядати пропозиції профорганів всіх рівнів щодо застосування заходів дисциплінарного впливу до керівників органів управління освітою, освітніх закладів, з вини яких допущена заборгованість із заробітної плати, інших виплат, інформувати їх щодо результатів розгляду.
6.1.19. У разі невиплати заробітної плати та інших платежів з фонду оплати праці терміном понад 1 місяць вживати дієвих заходів щодо усунення порушень законодавства про оплату праці. Сприяти наданню органами управління освітою, виконавчої влади та місцевого самоврядування, виборним органам Профспілки інформації про наявність коштів на відповідних рахунках на підставі ст. 45 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".
6.1.20. Сприяти застосуванню у закладах і установах освіти та науки

переліку і розмірів доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників, що мають міжгалузевий характер (Додаток № 1).
6.1.21. Вимагати від органів управління освітою, керівників закладів та установ освіти не приймати на місцях в односторонньому порядку рішень щодо зміни узгоджених та встановлення нових умов оплати праці.
6.1.22. Зобов'язати органи управління освітою, власників відповідно до ст. 30 Закону України "Про оплату праці" при кожній виплаті заробітної плати повідомляти кожного працівника про загальну суму заробітної плати, що належить до виплати, з розшифровкою за видами виплат, розмірів і підстав відрахувань.
6.1.23. Вживати заходи для передбачення необхідних видатків у бюджеті на відповідні роки для впровадження норм ст. 2 Закону України "Про прожитковий мінімум" та ст. 62 Закону України "Про вищу освіту" щодо рівня стипендіального забезпечення.
6.1.24. Вживати заходи для встановлення підвищеної оплати праці педагогічних та інших працівників закладів освіти за роботу з ВІЛ-інфікованими дітьми.

6.2. Обласний комітет Профспілки зобов'язується:

6.2.1. Вживати заходи для підвищення рівня заробітної плати працівників галузі.
6.2.2. У межах повноважень в установленому порядку опрацьовувати проекти законодавчих актів щодо оплати праці працівників освіти і науки. Відповідні пропозиції направляти в ЦК Профспілки працівників освіти і науки, Міністерство освіти і науки України, Міністерство соціальної політики України, Кабінет Міністрів та Верховну Раду України.
6.2.3. Здійснювати громадський контроль та моніторинг своєчасної виплати заробітної плати, стипендій в закладах освіти і науки, аналізувати причини порушень і вживати заходів щодо їх усунення.
6.2.4. Інформувати Головне управління Держпраці у Запорізькій області про факти порушень зобов'язань колективних договорів, угод та вимог законодавства щодо термінів виплати заробітної плати, інших платежів.
6.2.5. Постійно координувати зусилля профорганів щодо здійснення контролю за проведенням індексації грошових доходів працівників, здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти та компенсації заробітної плати у разі затримки її виплати більше, ніж на один місяць.
6.2.6. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.
6.2.7. Надавати консультації та правову допомогу працівникам-членам Профспілки щодо захисту їх прав з питань оплати праці та представляти інтереси у комісіях з питань трудових спорів та судах.

Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних

захворювань в організаціях, установах галузі.
6.2.8. Інформувати Департамент освіти і науки про випадки порушення законодавства в окремих установах, організаціях для вжиття необхідних заходів.

6.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам освітніх закладів, установ освіти і науки:

6.3.1. Здійснювати упереджуючу обов'язкову оплату відряджень працівникам, які направляються на курси підвищення кваліфікації, змагання, олімпіади, семінари, засідання методоб'єднань в інші населені пункти.
6.3.2. Здійснювати підвищену оплату праці працівникам, зайнятим на важких роботах та на роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці за переліком, визначеним чинними нормативними документами з оплати праці, та згідно з Додатком № 2 до цієї Угоди.
6.3.3. Здійснювати доплати за перевищення планової наповнюваності груп вихователям, вчителям-дефектологам, музичним керівникам, інструкторам з фізкультури, помічникам вихователів та санітаркам-няням закладів дошкільної освіти.
6.3.4. Оплачувати час простою не з вини працівника в розмірі не менше тарифної ставки (посадового окладу) згідно з п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.
6.3.5. Не допускати компенсації надурочних робіт працівникам шляхом надання відгулів.
6.3.6. Здійснювати оплату праці в галузі за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні у подвійному розмірі.

Забезпечити оплату праці відповідно до ст. 106 КЗпП України як за надурочну роботу в подвійному розмірі:

- працівникам закладів дошкільної освіти за роботу понад встановлену норму з причини невиходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей із закладу і робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи;
- працівникам дитячих оздоровчих таборів, які виконують з ініціативи роботодавця роботу за межами робочого часу, встановленого графіками роботи.

6.3.7. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угод з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів і угод.
6.3.8. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, заробітну плату виплачувати напередодні.
6.3.9. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.
6.3.10. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством.
6.3.11. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників та здобувачів освіти, відповідно до чинного законодавства у зв'язку із

зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

6.3.12. Передбачити в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників у розмірі не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

6.3.13. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі, з оплатою за тарифікацією.

6.3.14. Вживати заходів для забезпечення вчителів, викладачів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

6.3.15. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типи та кількість навчальних кабінетів загальноосвітніх навчальних закладів, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;
- забезпечити оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

6.3.16. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів.

6.3.17. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження у обсязі, що був встановлений до відпустки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати іншим педагогічним працівникам.

6.3.18. Забезпечити матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року», «Методист року».

6.3.19. Забезпечувати оплату праці працівників закладів та установ освіти і науки за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією, зокрема під час дистанційної роботи.

6.3.20. Забезпечити оплату праці працівників закладів вищої освіти та закладів, яким надано статус національних, відповідно до діючих

нормативних документів.
6.3.21. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому закладі загальної середньої освіти, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).
6.3.22. Забезпечити підвищення кваліфікації учителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.
6.3.23. Забезпечувати встановлення надбавок, доплат, премій з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують її на рівні мінімальної з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.

Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50% посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

Забезпечити доплату за роботу в інклюзивних класах (групах) у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1096».
6.3.24. Виплачувати при припиненні трудового договору внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 КЗпП України) - у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше чотиримісячного середнього заробітку.
6.3.25. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі.
6.3.26. Забезпечити встановлення доплати працівникам, які мають наукові ступені та вчені звання, в максимальному розмірі.
6.3.27. Забезпечити встановлення доплати вчителям за керівництво філією закладу загальної середньої освіти з чисельністю учнів менше 20 осіб в розмірі 25% ставки заробітної плати, як це передбачено для початкових шкіл.
6.3.28. Забезпечити роботу з депутатами місцевих рад щодо збільшення обсягів фонду оплати праці закладів дошкільної, позашкільної освіти та інших комунальних закладів та установ освіти, необхідних для встановлення регіональних надбавок.
6.3.29. Здійснювати підвищення посадових окладів методистів та завідувачів методичних кабінетів (центрів, служб) в новостворених міських, селищних, сільських громадах відповідно до пункту 13 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом

Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102.

7. ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗДОРОВ'Я

7.1. Департамент освіти і науки зобов'язується:

7.1.1. Забезпечити виконання керівниками закладів освіти і науки вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».
7.1.2. Сприяти проведенню органами управління освітою, установами і закладами освіти планових медичних і профілактичних оглядів працівників за рахунок бюджету, не допускаючи його оплати працівниками освіти за власні кошти.
7.1.3. Призначати керівників, працівників органів управління освітою, освітніх закладів, організацій, підприємств тільки після перевірки знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна безпека тощо) відповідними постійно діючими комісіями.
7.1.4. Забезпечувати заклади освіти та науки нормативними документами з охорони праці.
7.1.5. Рекомендувати ввести в органах управління освітою посаду спеціаліста служби охорони праці (безпеки життєдіяльності) відповідно до вимог ст. 15 Закону України "Про охорону праці".
7.1.6. Щорічно заслуховувати на засіданні колегії за участю представників галузевої Профспілки питання умов і стану безпеки праці, виробничого травматизму та професійної захворюваності і вживати відповідні заходи щодо поліпшення становища, що склалося.
7.1.7. Проводити один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, радіаційна безпека тощо) посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників галузі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України.
7.1.8. Забезпечувати виділення коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці в кошторисах закладів освіти в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до положень ст.19 Закону України «Про охорону праці».
7.1.9. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки в закладах освіти і науки, студентських та учнівських гуртожитках.

7.2. Обласний комітет Профспілки зобов'язується:

7.2.1. Забезпечити участь представників Профспілки у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, розробці заходів щодо їх

попередження, а також у вирішенні соціальних питань, пов'язаних із профілактикою ушкодження здоров'я працівників і здобувачів вищої освіти.
7.2.2. Разом з організаціями Профспілки, виборними профспілковими органами здійснювати ефективний контроль за дотриманням законодавчих і нормативних актів з питань охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту
7.2.3. Сприяти збереженню та зміцненню оздоровчо-медичних об'єктів галузі, забезпеченню функціонування оздоровчо-спортивних таборів закладів вищої освіти.
7.2.4. Забезпечити контроль за своєчасною і повною виплатою допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, вагітністю і пологами, при народженні дитини та інших соціальних виплат згідно з чинним законодавством.
7.2.5. Організувати навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці щодо підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів галузі вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.
7.2.6. Сприяти здійсненню відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня з охорони праці, Дня дій за гідну працю.
7.2.7. Забезпечувати ради, комітети Профспілки нормативно-правовими документами з питань охорони праці.
7.2.8. Забезпечити контроль за своєчасним безоплатним проведенням первинних та періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти, установ, організацій і підприємств галузі освіти з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст. 17 Закону України “Про охорону праці” та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 “Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок”.
7.2.9. Сприяти здійсненню відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.
7.2.10. Забезпечити районні, міські організації Профспілки, ППО закладів вищої освіти нормативно-правовими документами з питань охорони праці.

7.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки:

7.3.1. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробку за її результатами заходів щодо покращення умов праці і включення їх в колективні договори.
7.3.2. Включати в колективні договори закладів та установ освіти і науки зобов'язання щодо:
- забезпечення працюючих в шкідливих умовах відповідними пільгами і

компенсаціями (лікувально-профілактичне харчування, молоко тощо);
- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці (Додаток № 2);
- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів;
- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці (Додаток № 4);
- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці (Додаток № 4).

7.3.3. Передбачати в кошторисах закладів освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці», в тому числі для проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 року № 442.

7.3.4. Передбачати в штатних розписах закладів та установ освіти з кількістю працюючих 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 1лютого 2010 року.

7.3.5. Розробити і забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

7.3.6. Вивести із експлуатації аварійні приміщення будівель та домогтися виведення котелень з підвальних приміщень.

7.3.7. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

7.3.8. Щорічно проводити перевірки опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення в установах і закладах освіти.

7.3.9. Забезпечити заклади освіти засобами пожежогасіння.

7.3.10. Видавати безоплатно за встановленими нормами мило працівникам, які працюють на роботах, пов'язаних з забрудненням. На роботах, де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, видавати безоплатно за встановленими нормами змиваючі та знешкоджуючі засоби.

7.3.11. Розробити за погодженням з профспілковою стороною і забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям; подальшої безпечної експлуатації будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці.

7.3.12. Проводити заходи щодо підготовки приміщень установ і закладів освіти до осінньо-зимового періоду. Забезпечувати протягом цього періоду

стійкий температурний режим у приміщеннях згідно із встановленими нормами.
7.3.13. Відповідно до Програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих на СНІД у Запорізькій області планувати і проводити в трудових колективах, серед здобувачів вищої освіти заходи, акції, інформування щодо профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу, пропагування здорового способу життя, безпечних стосунків; забезпечувати дотримання прав ВІЛ-інфікованих працівників, осіб, які навчаються.
7.3.14. Забезпечити проведення Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу охорони праці в установах, закладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України (протокол від 23.01.2013№ 1/6-22, протокол від 10.12.2012№ П-18-3).
7.3.15. Розробити заходи, спрямовані на оснащення закладів вищої освіти державної і комунальної форм власності автономними міні-котельнями, впровадження енергозберігаючих технологій, забезпечення функціонування систем водо-, енерго-, теплопостачання та інженерних мереж.
7.3.16. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки до освітніх закладів, установ, підприємств, організацій галузі освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».
7.3.17. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації державних органів влади і ЦК Профспілки працівників освіти і науки України щодо змісту розділу «Охорона праці».
7.3.18. Організовувати розслідування та облік нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження.

7.4. Сторони Угоди:

7.4.1. Сприятимуть виділенню коштів з бюджетів усіх рівнів в обсязі не менше як 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці» на фінансування профілактичних заходів з охорони праці.
7.4.2. Забезпечать контроль за:
- виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Закону України "Про охорону праці", інших нормативно-правових актів з охорони праці;
- реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, угодами в закладах освіти і науки, безпечною експлуатацією будівель і споруд установ і закладів освіти та науки, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ

8.1. Департамент освіти і науки зобов'язується:

8.1.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам галузі, а також здобувачам вищої освіти гарантій, передбачених чинним законодавством.
8.1.2. Вживати заходи для безумовного надання відповідно до чинного законодавства:
- випускникам закладів вищої освіти, які здобули освіту за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю та уклали на строк не менш ніж на три роки договір про роботу в закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, грошової допомоги в п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати;
- молодим фахівцям, які одержали направлення на роботу після закінчення навчального закладу, відпустки тривалістю 30 календарних днів з виплатою при цьому допомоги у розмірі мінімальної академічної або соціальної стипендії, але не нижче розміру стипендії, яку вони отримували в останній місяць навчання у закладі вищої освіти (крім додаткової соціальної стипендії, що виплачується особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), за рахунок замовника.
8.1.3. Вживати заходи для вирішення в установленому порядку питання щодо:
- встановлення доплати протягом трьох років за першим місцем роботи педагогічним працівникам закладів дошкільної та позашкільної освіти, розташованих у сільській місцевості;
- поширення постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2006 року № 1361 «Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти» на випускників педагогічних закладів вищої освіти, які уклали договір про роботу в дошкільних, позашкільних та інших типах закладів освіти.
8.1.4. Вживати заходи для забезпечення додаткового матеріального заохочення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників, які одержали після закінчення закладів вищої освіти диплом з відзнакою.
8.1.5. Вживати заходи для забезпечення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників методичною літературою та посібниками.
8.1.6. Сприяти посиленню мотивації здобувачів вищої освіти до участі у науково-дослідній роботі. Розробляти і впроваджувати нові технології пошуку та підтримки талановитих здобувачів вищої освіти. Забезпечити формування системи заохочення обдарованих здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, студенти яких стали переможцями міжнародних студентських змагань.
8.1.7. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення у сільській місцевості до місця роботи і додому педагогічних працівників.
8.1.8. Вживати заходів для забезпечення пільгового проїзду здобувачів

освіти закладів вищої, фахової передвищої освіти усіх форм власності та учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти упродовж календарного року.
8.1.9. Вживати заходи для поліпшення житлового забезпечення педагогічних, науково-педагогічних працівників та пільгового кредитування спорудження ними житла. Запровадити ефективний механізм забезпечення житлом педагогічних та науково-педагогічних працівників, у тому числі молодих спеціалістів.
8.1.10. Забезпечити вирішення питання щодо проведення обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників закладів освіти і науки, здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів, які навчаються за денною формою навчання, придбання медичних книжок нового зразка.
8.1.11. Вживати заходи для поліпшення якості організації спортивно-масових заходів із здобувачами вищої освіти в позанавчальний час та в гуртожитках шляхом створення й активізації роботи спортивних клубів, секцій з метою популяризації здорового, активного способу життя у закладах вищої освіти.
8.1.12. Сприяти розширенню мережі, збереженню, функціонуванню та розвитку об'єктів соціальної сфери, мережі культурно-освітніх, оздоровчих закладів, спортивних споруд галузі.
8.1.13. Забезпечити реалізацію прав здобувачів вищої освіти на безоплатне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури і спорту.
8.1.14. Вжити заходи, спрямовані на створення та обладнання в студентських та учнівських гуртожитках кімнат для самопідготовки, відпочинку, занять фізкультурою і спортом, пральних кімнат тощо, відповідно до Державних будівельних норм України.
8.1.15. Сприяти проведенню реконструкції приміщень гуртожитків з метою покращення забезпечення житлом сімей здобувачів вищої освіти та молодих науковців, викладачів закладів вищої освіти, педагогічних працівників закладів та установ освіти.
8.1.16. З метою реалізації вимог ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» при затвердженні закладом вищої освіти, безпосередньо підпорядкованим Міністерству, кошторисів доходів та видатків, планів використання бюджетних коштів, передбачати щорічно відповідні кошти за кодом економічної класифікації 2800 відповідно до наказу Державного казначейства України, Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333.

8.2. Обласний комітет Профспілки зобов'язується:

8.2.1. Вжити заходи для активізації діяльності територіальних органів Профспілки з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених Угодою.
8.2.2. Забезпечити організацію роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу, консультації.

8.2.3. Проводити систематичний громадський контроль дотримання законодавчо визначених соціальних гарантій, надання пільг та компенсацій працівникам галузі, здобувачам вищої освіти. Результати заслуховувати на засіданнях президій обласного комітету, інших виборних органів. Вживати заходів по усуненню порушень і недоліків.
8.2.4. Щопівроку при підготовці засідання пленуму обласного комітету Профспілки з питань виконання галузевої та обласної галузевої угод проводити моніторинг стану дотримання соціальних гарантій, надання пільг та компенсацій в закладах, установах освіти і науки області. Інформувати іншу Сторону про їх результати.
8.2.5. Сприяти організації відпочинку і оздоровлення членів Профспілки, їх дітей, здобувачів вищої освіти.
8.2.6. Сприяти оформленню необхідних документів для отримання здобувачами вищої освіти у закладах вищої освіти і проживають у гуртожитках, субсидій на оплату житлово-комунальних послуг.

8.3. Сторони Угоди домовилися:

8.3.1. Вживати заходи для збереження та виконання передбачених статтями 51, 57, 67 Закону України «Про освіту» гарантій щодо оплати праці та забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості і селищ міського типу та членів їх сімей безоплатним житлом з опаленням і освітленням та недопущення їх звуження.
8.3.2. Визначити можливі джерела фінансування та шляхи забезпечення житлом педагогічних та науково-педагогічних працівників.
8.3.3. Домагатися збільшення та виділення у обласному та місцевих бюджетах коштів для надання довгострокових кредитів молоді для здобуття освіти у закладах вищої освіти.
8.3.4. Спрямовувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:
- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які раніше працювали в галузі освіти;
- здобувачам освіти та молодим спеціалістам, зокрема тим, які здобули освіту за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю.
8.3.5. Здійснювати перепрофілювання, закриття, ліквідацію, а також зміну форм власності об'єктів соціально-культурної сфери галузі лише за згодою відповідної профспілкової організації.
8.3.6. Сприяти вирішенню питань щодо відновлення пільгових путівок на лікування освітянам, в тому числі здобувачам вищої освіти які цього потребують, регіональним відділенням Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.
8.3.7. Забезпечувати реалізацію прав та інтересів працівників освіти та здобувачів вищої освіти у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки провідних творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку і дозвілля.

8.3.8. Брати участь у громадських слуханнях з обговорення питань розвитку освіти і науки.
8.3.9. Організовувати проведення галузевих спартакіад, змагань, турнірів, фестивалів, конкурсів та туристичних зльотів серед працівників освіти і науки, здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти.
8.3.10. Сприяти залученню освітянських та студентських колективів до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях художньої самодіяльності.
8.3.11. Вживати заходи для встановлення в проектах бюджетів закладів вищої освіти обсягів стипендіального фонду, необхідного для забезпечення академічними стипендіями всіх здобувачів вищої освіти, які встигають, надання їм матеріальної допомоги і преміювання відповідно до вимог ст. 62 Закону України "Про вищу освіту".
8.3.12. Домагатися фінансового забезпечення реалізації статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування профспілковим організаціям навчальних закладів, установ освіти і науки коштів на проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.
8.3.13. Вживати заходів для спрощення процедур закупівлі закладами освіти засобів захисту від можливого інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19 та її наслідками під час освітнього процесу.

8. 4. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки:

8.4.1.Забезпечити надання відповідно до статей 57 та 61 Закону України «Про освіту»:
- педагогічним працівникам, в тому числі закладів вищої освіти, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток, а також у випадках надання частини щорічної основної відпустки перед звільненням педагогічним та науково-педагогічним працівникам у розмірі одного посадового окладу;
- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед навчального року з урахуванням часу фактичної роботи.
8.4.2. Забезпечити надання всім категоріям працівників, включаючи педагогічних і науково-педагогічних, матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298.
8.4.3. Забезпечити:
- оплату простою працівникам, в тому числі непедагогічним, не з їх вини в

розмірі згідно з вимогами ст. 113 КЗпП України;
- оплату праці вчителів, вихователів, у тому числі груп продовженого дня, вихователів закладів дошкільної освіти, музичних керівників, викладачів, інших педагогічних працівників у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства;
- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних та тих, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину, в розмірі середньої заробітної плати;
- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів, зокрема без відриву від освітнього процесу, та, на період оголошеного карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.
8.4.4. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до п. 5 ст. 57 Закону України «Про освіту».
8.4.5. Надавати при виході на пенсію допомогу:
- науково-педагогічним та науковим працівникам - у розмірі шести посадових окладів з урахуванням надбавок, доплат;
- іншим категоріям працівників – у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за рахунок власних коштів установи на умовах колективних договорів.
8.4.6. Сприяти наданню педагогічним, науково-педагогічним, науковим працівникам пільг з оплати за навчання їхніх дітей у закладах вищої освіти.
8.4.7. Вживати заходи, спрямовані на:
- виконання регіональних програм забезпечення житлом педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- безумовне дотримання чинного законодавства щодо забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості, селищ міського типу, а також пенсіонерів з їх числа безоплатним житлом з опаленням і освітленням у межах встановлених норм;
- забезпечення у сільській місцевості регулярного безкоштовного підвезення педагогічних працівників до місця роботи і додому.
8.4.8. Сприяти діяльності культурно-освітніх, оздоровчих закладів, закладів громадського харчування шляхом надання їм пільг з оплати за комунальні послуги, орендної плати тощо на умовах колективних договорів.
8.4.9. Забезпечувати компенсацію працівникам вартості бланків особистих медичних книжок та витратних матеріалів для проведення лабораторних досліджень на умовах колективних договорів.
8.4.10. При укладенні колективних договорів передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці установ та закладів освіти.
8.4.11. Відраховувати профспілковим організаціям відповідно до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» не менше 0,3 відсотка фонду оплати праці на культурно-масову, фізкультурну та

оздоровчу роботу.
8.4.12. Спрямовувати на заохочення здобувачів вищої освіти за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій роботі, надання їм матеріальної допомоги та преміювання не менше як 10 відсотків коштів стипендіального фонду, передбаченого кошторисом закладу освіти.
8.4.13. Забезпечити своєчасну виплату соціальних та академічних стипендій здобувачам вищої освіти.
8.4.14. Встановлювати для здобувачів вищої освіти граничний розмір плати за проживання і житлово-комунальні послуги в гуртожитках закладів вищої освіти – 40% розміру академічної стипендії з урахуванням ПДВ.

Сприяти оформленню необхідних документів для отримання здобувачами вищої освіти, які проживають у гуртожитках, субсидій на оплату житлово-комунальних послуг.
8.4.15. Надавати працівникам закладів та установ освіти, які захворіли та перенесли гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, а також захворіли та перенесли це інфекційне захворювання члени їхніх сімей чи близькі родичі, чи втратили через нього членів сім'ї або близьких родичів матеріальну допомогу в розмірі не менше мінімальної заробітної плати.
8.4.16. Встановити доплати медичним працівникам закладів та установ освіти в розмірі 50% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2020 р. № 610 року «Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я» для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.
8.4.17. Вводити до штатних розписів закладів вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти посаду соціального працівника з метою забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами та створенням для них вільного доступу до інфраструктури цих закладів.
8.4.18. Забезпечити створення роботодавцями та профспілковими організаціями на робочих місцях сприятливих умов для оздоровчої рухової активності, що передбачено Національною стратегією з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація».

9. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

9.1. Департамент освіти і науки зобов'язується та рекомендує органам управління освітою та адміністраціям закладів вищої освіти:

9.1.1. Забезпечувати в закладах освіти, науки права та гарантії діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її організаційних ланок, передбачені Конституцією України, Законами України "Про професійні

спілки, їх права та гарантії діяльності", “Про соціальний діалог в Україні”, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованими Україною конвенціями Міжнародної організації праці.
9.1.2. Не допускати порушення керівниками закладів освіти і науки статутної діяльності організаційних ланок Профспілки працівників освіти і науки України, передбаченої чинним законодавством, втручання в неї.
9.1.3. Вводити до складу колегії Департаменту освіти і науки представника обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України.
9.1.4. Утримуватись від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність обласної, районних, міських, первинних організацій Профспілки.
9.1.5. Створювати умови для безперешкодного доступу профспілкових представників до керівників відділів і управлінь освіти, закладів освіти і науки, органів виконавчої влади, яким надано право приймати рішення з питань соціально-трудових відносин.
9.1.6. Рекомендувати керівникам районних, міських, місцевих органів управління освітою, закладів вищої освіти направляти на вивчення і попереднє погодження з міськими, районними, районними у містах організаціями Профспілки, профспілковими комітетами первинних організацій закладів вищої освіти проекти наказів, що стосуються соціально-економічних, трудових прав та інтересів працівників галузі (Додаток № 5).
9.1.7. Забезпечувати в закладах освіти і науки безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів Профспілки згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28.01.1993 № 59 з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам та стипендії особам, які навчаються.
9.1.8. На умовах колективних договорів відповідно до законодавства надавати головам профспілкових комітетів, які не звільнені від основної роботи, вільний від роботи час із збереженням заробітної плати для виконання своїх громадських обов'язків на підставі ст.41 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".
9.1.9. На запрошення за згодою брати участь в засіданнях виборних профспілкових органів, заходах обласної організації Профспілки.
9.1.10. Представники органів управління освітою, керівники закладів освіти і науки на запрошення профспілкових органів братимуть участь в заходах профспілки, які спрямовані на захист трудових, соціально-економічних прав працівників та осіб, які навчаються.
9.1.11. Рекомендувати профспілковим комітетам ППО студентів, аспірантів, докторантів при укладенні колективних договорів та угод у закладах вищої освіти вносити пропозиції з питань соціально-економічного захисту здобувачів вищої освіти.
9.1.12. Погоджувати з виборними органами первинних профспілкових організацій студентів питання:
- поселення здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

- відрахування здобувачів вищої освіти – членів Профспілки із закладу вищої освіти;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку закладу вищої освіти в частині, що стосується здобувачів вищої освіти;
- призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування тощо.

9.1.13. Долучати представників профспілкових організацій до роботи в дорадчих та робочих органах закладів, установ освіти і науки, відділів та управлінь освіти.

9.1.14. Надавати працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця на час профспілкового навчання.

9.2. Обласний комітет Профспілки, зобов'язується:

9.2.1. Сприяти діяльності трудових колективів установ і закладів освіти, спрямованої на реалізацію державної політики в галузі освіти і науки, зміцненню трудової дисципліни.

9.2.2. Рекомендувати організаціям Профспілки матеріально заохочувати бухгалтерів установ та закладів освіти за роботу, пов'язану з обліком, перерахуванням членських внесків та за виконання інших обов'язків.

9.2.3. Навчати профспілкові кадри та актив, підвищувати їх кваліфікацію.

9.2.4. Своєчасно доводити до відома міських, районних, територіальних, районних у містах організацій Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти, науки.

9.2.5. Посилити особисту відповідальність профспілкових кадрів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.

9.2.6. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбачених ст. 45 КЗпП України, щодо висунення вимоги роботодавцям про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоди.

9.2.7. Забезпечити обов'язкове ініціювання кожним профспілковим комітетом переговорів щодо укладення колективного договору.

9.2.8. Організувати надання допомоги профспілковим комітетам у проведенні колективно договірної кампанії з метою забезпечення:
- відповідності законодавству норм колективних договорів;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

9.2.9. Забезпечити співпрацю міських, районних організацій Профспілки, комітетів первинних профспілкових організацій закладів вищої освіти з Державною інспекцією праці по контролю за дотриманням чинного трудового законодавства.

9.2.10. Сприяти поширенню практики представлення відповідними органами Профспілки інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів в

комісіях по трудових спорах (судах).
9.2.11. Інформувати Департамент освіти і науки, відділи, управління освіти, адміністрації закладів вищої освіти про факти порушення прав організацій Профспілки в закладах освіти і науки з метою вжиття відповідних заходів.
9.2.12. Своєчасно доводити до відома комітетів (рад) Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти, науки та осіб, які навчаються.
9.2.13. Спрямовувати роботу комітетів (рад) Профспілки на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, нормування праці, розподілу навчального навантаження, за додержанням в закладах та установах освіти і науки трудового законодавства.
9.2.14. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, осіб, які навчаються, а також методів і форм їх захисту через засоби масової інформації, безпосередньо в трудових та студентських колективах.
9.2.15. Посилити особисту відповідальність керівників виборних профспілкових органів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.
9.2.16. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст. 45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, положення колективних договорів та угоди.
9.2.17. Розміщувати на сайті обласної організації Профспілки статті та матеріали щодо соціального партнерства, спільних заходів органів влади, управління освітою та профспілкових органів, організацій.
9.2.18. Сприяти відзначенню, стимулюванню, нагородженню кращих соціальних партнерів спеціальними профспілковими нагородами.
9.2.19. Посилити роз’яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її виборних органів щодо захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів Профспілки.
9.2.20. Спрямовувати роботу комітетів, рад Профспілки на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, за додержанням в закладах та установах освіти і науки трудового законодавства.

9.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки:

9.3.1.Сприяти:
- укладенню колективних договорів в усіх закладах освіти і науки, на які поширюється дія Угоди;
- впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи

проектів колективних договорів щодо їх відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої, обласної Угод.
9.3.2. Забезпечити контроль:
- за виконанням вимог Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" щодо створення належних умов функціонування виборних профспілкових органів та організацій, відрахування коштів первинним профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу не менше ніж 0,3% фонду оплати праці;
- за реалізацією положень цієї угоди всіма суб'єктами, що перебувають у сфері дії Сторін, які її підписали.
9.3.3. Сприяти розвитку соціального партнерства під час представлення і вирішення спірних питань і спільних інтересів в органах державного і місцевого самоврядування.
9.3.4. Включати в територіальні угоди та колективні договори зобов'язання щодо соціального захисту ветеранів праці, профспілкового руху, людей похилого віку.
9.3.5. Відзначати професійні свята Дня працівників освіти, Дня працівників дошкілля, Дня науки, Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветеранів в Україні, проводити вшанування переможців обласного та Всеукраїнського етапів конкурсу «Вчитель року», «Класний керівник року», «Методист року», «Вихователь року».
9.3.6. Продовжити розвиток фізичної культури та спорту, туризму, екскурсійного обслуговування в трудових колективах та серед осіб, які навчаються.
9.3.7. Рекомендувати на умовах територіальних угод вводити до складу експертної комісії з питань державної атестації закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти представників рад районних, міських, об'єднаних територіальних організацій Профспілки.
9.3.8. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.
9.3.9. На умовах колективних договорів на підставі ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» надавати головам первинних профспілкових організацій, які не звільнені від основної роботи, вільний від роботи час із збереженням заробітної плати для виконання своїх громадських обов'язків.
9.3.10. Надавати у безоплатне користування профспілковим комітетам закладів вищої освіти, районним, міським, об'єднаним, територіальним, об'єднаним територіальним організаціям Профспілки приміщень з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною, зв'язком (в т.ч. електронна пошта, Internet) для взаємного обміну інформацією.
9.3.11. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.
9.3.12. Забезпечити вільний вхід до закладів та установ освіти і науки представників Профспілки працівників освіти і науки України, їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів Профспілки, можливість зустрічі та

спілкування з працівниками, особами, які навчаються.
9.3.13. Поширювати пільги і винагороди, що застосовуються в закладі, на профспілковий актив згідно з колективними договорами.
9.3.14. Встановлювати головам профспілкових організацій, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах, щорічну винагороду в розмірі не менше посадового окладу (ставки заробітної плати) за активну і сумлінну працю із захисту прав та інтересів працівників.
9.3.15. Сприяти сторонам угод і колективних договорів установ, закладів освіти, закладів вищої освіти у проведенні спільних навчань, веденні переговорів, наданні інформаційної підтримки та юридичних консультацій.
9.3.16. Спрямовувати діяльність органів управління освітою, адміністрацій закладів вищої освіти, виборних профспілкових органів, керівників закладів освіти і науки на виконання Галузевої та обласної угод.
9.3.17. Не допускати звільнення членів профспілкових органів без згоди сторін.
9.3.18. Сприяти включенню в програму курсу "Людина і суспільство" тем профспілкових уроків для учнів 9-11 класів закладів загальної середньої освіти з метою здобуття знань про місце і роль профспілок в сучасному суспільстві та підготовки молоді щодо захисту своїх прав і інтересів у трудовому процесі.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УГОДИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

З метою реалізації положень цієї Угоди, здійснення контролю за її виконанням Сторони зобов'язуються:

10.1. Контроль за виконанням Угоди здійснювати спільною комісією Сторін (Додаток № 6).
10.2. Визначати заходи з виконання Угоди та відповідальних осіб, інформувати про це іншу Сторону.
10.3. Забезпечувати контроль за виконанням Угоди, колективних договорів і угод на місцях.
10.4 Раз на півріччя розглядати стан виконання цієї Угоди на засіданні спільної робочої комісії Сторін, про що складати протокол і визначати додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень. Питання виконання Угоди виносити на спільний розгляд колегії Департаменту освіти і науки та пленуму обкому Профспілки.
10.5. Невиконання керівниками закладів, установ, організацій галузі положень Угоди, колективного договору є підставою для порушення комітетами, радами Профспілки перед органами управління освітою за підпорядкуванням питання про розірвання з ними трудових договорів (контрактів) згідно діючого законодавства.
10.6. Кожна зі сторін самостійно вирішує технічні та фінансові питання

щодо надання копій даної Угоди своїм організаційним ланкам та структурам.

Ця Угода підписана у трьох примірниках, які зберігаються у кожної зі Сторін, і мають однакову юридичну силу.

4 червня 2021 року

В.о. директора
Департаменту освіти і науки
Запорізької ОДА

_____ В.М. Захарчук

Голова
Запорізької обласної
організації Профспілки
працівників освіти і науки України

_____ Н.І. Гринь

Додаток N 1
до Угоди між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК
доплат, надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників закладів освіти

Доплати і надбавки	Розміри доплат і надбавок
Доплати За суміщення професій	До 50% тарифної ставки, окладу суміщених посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	До 50% тарифної ставки окладу, які могли виплачуватися за умови додержання нормативної кількості працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 50% тарифної ставки, окладу відсутнього працівника
За роботу у нічний час	40% годинної тарифної ставки, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
Надбавки За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	водіям 2 класу - 10% водіям 1 класу — 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час.
За високі досягнення у праці	до 50% посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	до 50% посадового окладу
За складність, напруженість у роботі	до 50% посадового окладу

Конкретний розмір доплат і надбавок повинен передбачатись у колективних договорах.

В.о. директора
Департаменту освіти і науки
Запорізької ОДА
_____ В.М. Захарчук

Голова
Запорізької обласної
організації Профспілки
працівників освіти і науки України
_____ Н.І. Гринь

Додаток N 2
до Угоди між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК РОБІТ
з несприятливими умовами праці, на яких встановлюються доплати в розмірі до 12 відсотків ставки заробітної плати працівникам з важкими і шкідливими умовами праці

1. Проведення робіт на мікроскопах з ультрафіолетовими джерелами світла.
2. Аварійно-відбудовні роботи з обслуговування зовнішніх каналізаційних мереж.
3. Гранітні (каменотесні, облицьовувальні, полірувальні) роботи при обробці граніту, мармуру, черепашнику та інших органічних і неорганічних матеріалів.
4. Заготівля і встановлення арматури (сітки, каркасу) у конструкції і споруди вручну.
5. Малярні роботи з використанням асфальтового, кузбаського і пічного лаків у закритих приміщеннях з використанням нітрофарб і лаків, алкідних, лентафтальних і ПХВ фарб, використанням хімічних речовин 2-4 класів небезпечності.
6. Нанесення на поверхні штукатурного розчину вручну, затирання поверхні вручну.
7. Облицьовувальні роботи з використанням ксилолітової маси, епоксидних та інших синтетичних смол, що містять шкідливі хімічні речовини 2-4 класів небезпечності, а також мастик на бітумній та асфальтовій основі.
8. Обробка деревини і повсті антисептиками і вогнезахисними матеріалами, а також їх виготовлення.
9. Пробивання вручну і механізованим інструментом отворів (борізд, фрамуг) у кам'яних конструкціях, розламування вручну кам'яних конструкцій на складних і цементних розчинах.
10. Розробка вручну ґрунту III групи з використанням домів, кирок, а також ґрунтів усіх груп з використанням пневмоінструменту.
11. Укладання паркетних, плиточних, лінолеумових підлог на гарячій мастиці і бітумі, гумових клеях і мастиках, виготовлених на основі синтетичних смол та хімічних розчинників, віднесених до 2-4 класів небезпечності.
12. Ущільнення ґрунтів і щебнево-гравійних підвалин вручну і пневмоінструментом
13. Обслуговування холодильних установок, що працюють з використанням аміаку, хлору та інших холодоагентів на основі хімічних речовин 2-4 класів небезпечності.
14. Паяння і зварювання деталей з вініпласту.
15. Робота у стаціонарах, відділеннях і кабінетах з туберкульозними та інфекційними хворими, у тому числі робота з гнійною інфекцією та інфікованим матеріалом.
16. Робота з живими культурами.
17. Зарядження акумуляторів.
18. Очищення, обмивання рухомого складу виробів, деталей і вузлів від бруду, іржі, окалини, старої фарби і т. ін. Вручну, механізованим і механічним способами.

19. Правильні роботи вручну при ремонті кузовів та інших деталей автомобілів з використанням абразивних кругів.
20. Роботи з підготовки форм високого друку і друкування на печатних машинах усіх видів.
21. Правлення, верстання і монтаж негативів і діапозитивів.
22. Роботи з травлення кліше і форм глибокого друку.
23. Роботи з виготовлення негативів і діапозитивів, комплексного виготовлення штрихових растрових кліше.
24. Роботи з виготовлення, обробки копій і друкарських форм для всіх видів друку.
25. Роботи для одержання пробних відбитків і форм плоского друку, друкування малотиражних робіт.
26. Роботи з типографським сплавом.
27. Роботи з фальцювання віддрукованої продукції.
28. Репрографічні роботи на світлокопіювальних машинах, діазокопіювальних машинах та інших розмножувальних апаратах.
29. Роботи на установках ВЧ, УВЧ, СВЧ.
30. Роботи з постійним магнітним полем: роботи, пов'язані з постійними магнітами або з постійними електромагнітами (електромагніти, соленоїди, таке інше), з напругою магнітного поля 100 Е і більше.
31. Роботи в електричному полі напругою 20 кВ/м і більше.
32. Газозварювальні, газорізальні і електрозварювальні роботи, здійснювані у приміщеннях.
33. Роботи з використанням отрутохімікатів.
34. Роботи, здійснювані у тропічних та субтропічних оранжереях, а також у теплицях, в умовах підвищеної температури і вологості.
35. Ремонт і очищення вентиляційних систем.
36. Догляд за тваринами (чищення, миття і прибирання гною).
37. Прання, сушіння і прасування спецодягу.
38. Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф, кондитерських і паро-масляних печей та інших апаратів для смаження.
39. Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну.
40. Роботи, пов'язані з розчиненням, обтинанням м'яса, риби, нарізанням і чищенням цибулі, обсмалюванням птиці.
41. Роботи з прання білизни вручну з використанням миючих і дезинфікуючих засобів.
42. Робота за дисплеями ЕОМ.
43. Токсидермічні роботи.
44. Роботи на висоті 1,5 м і більше над поверхнею землі (підлоги).

Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, яка здійснюється відповідно до діючого законодавства про охорону праці.

При наступній раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються повністю.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 12 відсотків посадового окладу (ставки), а на роботах з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці – до 24 відсотків посадового окладу.

Атестація робочих місць або оцінка умов праці в установах і організаціях здійснюється атестаційною комісією, яка створюється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з числа найбільш кваліфікованих працівників, представників профспілкового комітету, служби охорони праці

установ і організацій.

Атестаційну комісію очолює керівник або його заступник. Для роботи членами атестаційної комісії можуть залучатись спеціалісти інших служб і організацій.

На підставі висновків атестаційної комісії керівник установи, організації за погодженням з профспілковим комітетом затверджує перелік конкретних робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці і розміри доплат за видами робіт.

Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати встановлюється наказом по установі, організації.

В.о. директора
Департаменту освіти і науки
Запорізької ОДА

_____ В.М. Захарчук

Голова
Запорізької обласної
організації Профспілки
працівників освіти і науки України

_____ Н.І. Гринь

Додаток N 3
до Угоди між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 7 календарних днів відповідно до колективних договорів

Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.

Керівники структурних підрозділів установ і організацій (головних управлінь, служб, відділів, секторів, інспекцій, груп, частин, станцій, цехів виробництва, ділянок, майстерень, баз, бюро, лабораторій, кабінетів, господарств) та їх заступники, керівники штабів цивільної оборони.

Директори обсерваторій, ботанічних садів, студентських містечок, спортивних споруд та їх заступники.

Завідувачі ветеринарними клініками, випробувальними полями, розсадниками, розплідниками, віваріями.

Головні спеціалісти (інженери, конструктори, енергетики, механіки, технологи, економісти, арбітри та інші) та їх заступники.

Провідні спеціалісти (інженери, конструктори, технологи, проектувальники, електронщики, архітектори, математики, художники-конструктори (дизайнери), економісти, юрисконсульти, практичні психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори та інші).

Спеціалісти: (інженери, конструктори, технологи, проектувальники, механіки, енергетики, електронщики, програмісти та інші), архітектори, математики, художники, конструктори, дизайнери, економісти, економісти-статистики, юрисконсульти, психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, статисти-дослідники); старші лаборанти, які мають вищу освіту; лаборанти, начальники дільниць, майстри, контрольні майстри дільниць електронно-обчислювальних машин, оператори електронно-обчислювальних машин, інструктори, адміністратори, бібліотекарі, бібліографи, екскурсоводи, ветлікарі, ветфельдшери, вихователі гуртожитків, помічники вихователів, педагоги-організатори та інші.

Перекладачі-дактилологи, перекладачі, перекладачі-секретарі сліпих викладачів (вчителів), художники-оформлювачі, читці, лектори.

Техніки всіх спеціальностей,

Завідувачі: канцелярії, центрального складу (складу), гуртожитку, друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, копіювально-розмножувального бюро, фонотеки, фотолабораторії, експедиції,

господарства, архіву, приймального пункту в навчально-виробничих майстернях, які надають послуги населенню.

Старші: товарознавці, касири, касири-інкасатори, інспектори, табельники, диспетчери, архіваріуси, діловоди, друкарки.

Шеф-кухарі.

Секретарі, секретарі-стенографістки, стенографістки, секретарі - друкарки, секретарі учбових (учбово-методичних) відділів (частин), інспектори, інспектори учбових (учбово-методичних) відділів, товарознавці, експедитори, касири, інкасатори, агенти з постачання, агенти-експедитори, експедитори, діловоди, архіваріуси, табельники, копіювальники, креслярі, обліковці, рахівники старші комірники, комірники (за відсутністю завідувача складу), друкарки, диспетчери, диспетчери факультетів, оператори диспетчерської служби, коменданти, чергові гуртожитків, паспортисти, нормувальники.

Головні редактори, редактори, літературні співробітники, кореспонденти, старші коректори, коректори.

Головні режисери, режисери, помічники режисерів, кінооператори, їх помічники, диригенти, хормейстери, балетмейстери, акомпаніатори, завідувачі костюмерними.

Капітани учбових кораблів, їх старші помічники, помічники механіків, боцмани, керівники водних станцій.

Агрономи, садівники, квітникарі, бджолярі, ентомологи, дендрологи, зоологи, лісники.

Лікарі, середній та молодший медичний персонал установ і закладів освіти.

В.о. директора
Департаменту освіти і науки
Запорізької ОДА
_____ В.М. Захарчук

Голова
Запорізької обласної
організації Профспілки
працівників освіти і науки України
_____ Н.І. Гринь

Додаток N 4
до Угоди між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК
виробництв, робіт, професій і посад, зайнятість працівників на яких дає право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. №679)

Список № 1
(шкідливі та важкі умови праці).

Номер позиції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)
	XXXIII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ В УСІХ ГАЛУЗЯХ ГОСПОДАРСТВА	
77.	Кухар, який працює біля плити	4
86.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий видаленням шлаку та золи з топок та бункерів, зольних камер та сушильних печей, з парових та водогрійних котлів виробничих та комунальних котельних та піддувал газогенераторів, а також з колосникових решіток, топок, котлів та піддувал паровозів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі:	
	ручним способом	7
	механічним способом	4
87.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий обслуговуванням парових та водогрійних котлів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі, під час їх завантаження:	
	ручним способом	7
	механізованим способом	4
114.	Опалювач, зайнятий опаленням печей дров'яним паливом	4

115. Оператор з обслуговування установок для пилогазоуловлювання, чистильник вентиляційних установок, зайняті очищенням трубопроводів, циклонів для пилоуловлювання, фільтрів та камер вентиляційних систем 7

---

* Працівники зазначених професій і посад мають право також на одержання щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці з конкретного виду робіт за Списком згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. N 679
** Тривалість щорічної додаткової відпустки повинна відповідати тривалості щорічної додаткової відпустки основних робітників, які обслуговують дільниці (цехи)
*** Працівники експедиції мають право також на одержання щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці за Списком згідно з додатком 2 постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. N 679
(Додаток 1 в редакції Постанови КМ N 679 від 13.05.2003; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1674 від 16.12.2004)

Список № 2
(робота, пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням та в умовах підвищеного ризику для здоров'я)

Номер позиції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки

XI. ЛАБОРАТОРІЇ, НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЛАБОРАТОРІЇ, УСТАНОВИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ, ЛАБОРАТОРІЇ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

1. Інженер, технік, лаборант хімічного аналізу, майстер і робітник лабораторії та дослідних установок, зайняті аналізом газу, нафти, продуктів перегонки вугілля та сланців, продуктів переробки нафти; мийник, зайнятий миттям посуду з-під хімпродуктів 7

3. Інженер, технік, лаборант і робітник електровакуумної лабораторії, безпосередньо зайняті на електровакуумних роботах 7

4. Лаборант, лікар-бактеріолог і хімік, зайняті аналізом каналізаційних вод із застосуванням хлору, хлорного вапна, коагулянту, бруцину та миш'яковистих сполук 4

25. Працівники лабораторій (лаборант, інженер, технік, хімік та препаратор), безпосередньо зайняті аналізом напівпровідникових металів і

дослідженням їх фізичних властивостей 7

38. Працівники (інженери, техніки, лаборанти та робітники) електроізоляційної лабораторії 7

49. Працівники лабораторій та інші працівники, які виконують роботи у тропічних оранжереях 7

65. Хімік та лаборант хімічного аналізу, зайняті аналізом каталізаторів: залізних, що містять хром, мідь, цинк, кобальт; мідно-хром-барієвих, осіркованих, фосфорнокислих, нікелевих 7

66. Хімік та лаборант хімічного аналізу, зайняті аналізом інших каталізаторів 4

XVI. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВІДПОЧИНКУ, РОЗВАГ, КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТРЕНЕРІВ І СПОРТИВНИХ ВИКЛАДАЧІВ

35. Тренер-викладач дитячо-юнацької спортивної (спортивно-технічної) школи, спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву, спеціалізованої дитячо-юнацької (спортивно-технічної) школи та училища олімпійського резерву 18

XVII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я, ОСВІТА ТА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА

ІНФЕКЦІЙНІ ТА ТУБЕРКУЛЬОЗНІ (ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ, КАБІНЕТИ; САНАТОРНО-ЛІСОВІ ШКОЛИ ТА ШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ, ДИТЯЧІ БУДИНКИ, ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ ДІТЕЙ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; БУДИНКИ ІНВАЛІДІВ (ВІДДІЛЕННЯ) ДЛЯ ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ

Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудових майстернях і підсобних сільських господарствах)

1. Бібліотекар 7

2. Гардеробник, зайнятий у гардеробній для хворих 7

3. Інструктор виробничого навчання робітників

масових професій 7

4. Інструктор з культмасової роботи, культорганізатор 7

6. Кастелянка 7

7. Лікар-фтизіатр, який систематично виконує рентгенодіагностичні дослідження 11

8. Майстер лікувально-виробничих (трудових) майстерень та підсобних сільських господарств 7

9. Опалювач, зайнятий опаленням печей безпосередньо у відділеннях та у спальних кімнатах для туберкульозних та інфекційних хворих 4

10. Обслуговуючий персонал (буфетник, офіціант, мийник посуду, робітник з обслуговування лазні, сестра-господиня, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень) 7

11. Перукар (перукар-модельєр 2 і 1 класу) 7

12. Слюсар-сантехнік, зайнятий на роботах у туберкульозних та інфекційних установах 7

ДИТЯЧІ ПСИХІАТРИЧНІ (ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ ТА КАБІНЕТИ (КРІМ ПРИЗНАЧЕНИХ ДЛЯ ЛІКУВАННЯ ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ БЕЗ ПОРУШЕННЯ ПСИХІКИ); УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ: СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ШКОЛИ (КЛАСИ), ШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ (КЛАСИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ДІТЕЙ ТА ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ З ПОРУШЕННЯМ ПСИХІКИ. ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ ДЛЯ СЛІПИХ ТА ГЛУХОНІМИХ ДІТЕЙ

Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудових майстернях та підсобних сільських господарствах)

32. Гардеробник, який працює у гардеробній для хворих 7

33. Інструктор з організаційно-масової роботи, культорганізатор, баяніст 25

34. Інструктор виробничого навчання робітників масових професій 25

35. Кастелянка 7

36. Лікар (у тому числі керівник відділення, кабінету), крім лікаря-лаборанта 25

37. Лікар-керівник, його заступник, лікар (з ненормованим робочим днем) 18

38. Лаборант (у тому числі лікар-лаборант, керівник лабораторії) 11

41. Персонал медичний молодший та обслуговуючий персонал (сестра медична молодша з догляду за хворими, санітарка, буфетник, робітник з обслуговування лазні, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень) 25

42. Персонал медичний середній (крім лаборанта) 25

43. Перукар (перукар-модельєр 2 і 1 класу) 11

44. Психолог та фізіолог, які безпосередньо працюють з хворими 11

45. Сестра-господиня 25

ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОСВІТИ

129. Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у лікувально-профілактичних установах (відділеннях, групах), установах (відділеннях, групах) соціального забезпечення, установах (групах) освіти для дітей з фізичними вадами або з ураженням центральної нервової системи з порушенням опорно-рухового апарату без порушення психіки 7

132. Лікар, який працює в закладах і установах охорони здоров'я, освіти, соціального забезпечення та будинку відпочинку 7

133. Персонал медичний середній установ охорони здоров’я, освіти та соціального забезпечення 7

134. Персонал медичний молодший установ охорони 7

здоров'я та соціального забезпечення

138. Сестра медична з дієтичного харчування та працівник молочної кухні, які працюють біля печі та автоклавів 7

139. Слюсар-ремонтник, механік, електромеханік з ремонту та обслуговування медичного устаткування та електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайняті на роботах у цехах, відділеннях, відділах та лабораторіях, де всі основні працівники мають право на щорічну додаткову відпустку 4

ІНШІ ВИДИ ВИРОБНИЦТВ

28. Дезінфектор 4

29. Диктор брайлівського набору, зайнятий диктуванням тексту складачу брайлівського набору (сліпому) 7

30. Диктувальник, зайнятий диктуванням тексту сліпій друкарці на друкарській машинці 7

31. Друкарка, яка працює на друкарській машинці 4

42. Оператор копіювальних та розмножувальних машин, електрофотограф, безпосередньо зайняті на електрографічних репродукційних апаратах 4

43. Оператор електронно-обчислювальних машин 4

58. Працівники, які працюють на обчислювальних машинах, а також оператор обчислювальних машин, який працює на машинолічильних станціях 4

59. Працівники, які працюють на електронних мікроскопах з напругою понад 30 кВ 7

60. Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів 4

62. Робітник з благоустрою, зайнятий на роботах з видалення нечистот ручним способом 7

67. Робітники пралень, зайняті прийманням брудної білизни та спецодягу з інфекційних, туберкульозних, протилепрозних, протичумних установ, відділень, відділів, виробництв та лабораторій; пранням та замочуванням заразної білизни та спецодягу; пранням білизни та спецодягу ручним способом; у грязелікарні при

ручному пранні білизни та спецодягу	7
68. Слюсар аварійно-відбудовних робіт, зайнятий на роботах з:	
прочищення та ремонту каналізаційної мережі;	7
огляду та ремонту водопровідних колодязів та підземних водостоків	4
73. Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудівної каналізації, водопроводу	4
74. Стенографістка	7

В.о. директора
Департаменту освіти і науки
Запорізької ОДА

_____ В.М. Захарчук

Голова
Запорізької обласної
організації Профспілки
працівників освіти і науки України

_____ Н.І. Гринь

Додаток № 5
до Угоди між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК
питань соціально-економічного і правового характеру, що погоджуються керівниками органів і установ освіти з відповідними організаційними ланками Профспілки

№№	Зміст питання	Підстава
1.	Згода на встановлення 6-ти місячного строку випробування при прийнятті на роботу.	ст. 26 КЗпП України
2.	Згода на розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з працівником, який є членом професійної спілки, що діє в закладі.	ст. 43, п. 10 ч. 1 ст. 247 КЗпП України, п. 1 ч. 1 ст. 38, ст. 39 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».
3.	Правила внутрішнього трудового розпорядку.	ст. 142 КЗпП України, п. 2 наказу Міністерства освіти України «Про Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально- виховних закладів системи Міністерства освіти України» № 455 від 20.12.93 р.
4.	Посадові інструкції Робочі інструкції	коли вимога щодо погодження зазначена у статуті закладу освіти або у колективному договорі або у правилах внутрішнього трудового розпорядку. пункт 6 розділу II наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 р. № 336
5.	Запровадження та зміни форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів; умов та розмірів надбавок, доплат (за суміщення професій /посад/, розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за роботу у нічний час, за несприятливі умови праці тощо); премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат (у тому числі	ст. 96, 97, 105,144, п. 3 ч. 1 ст. 247 КЗпП України, п. 3 ч. 1 ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст. 15 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР, п. 3 Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та

	погоджувати штатні розписи)	комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 р. № 898, пункти 52, 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затверджено наказом Міністерства освіти України № 102 від 15.04.93 р., додаток № 9 до Інструкції № 102 від 15.04.93 р.
6.	Встановлення 5-ти денного або 6-ти денного робочого тижня.	ст.55 КЗп П України
7.	Питання робочого часу і часу відпочинку (у тому числі: - надання дозволу приймати їжу протягом робочого часу на тих роботах, де не має можливості встановити перерву); - графіки змінності; - графіки надання відпусток та перенесення їх інший період; - запровадження підсумованого обліку робочого часу; - дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні.	ст.ст. 52, 61, 64, 66, 67, 71, 79, 80, п. 4 ч. 1 ст. 247 КЗпП України, п. 4 ч. 1 ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст.ст. 10, 11 Закону України «Про відпустки» від 15.11.96 р. № 504/96-ВР.
8.	Розподіл навчального навантаження та тарифікаційні списки.	пункти 4, 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.
9.	Питання поліпшення умов праці.	пункт 5 ч. 1 ст. 247 КЗпП України, п. 5 ч. 1 ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».
10.	Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці.	п.3 ч. 2 ст. 13 Закону України «Про охорону праці»
11.	Підтвердження факту існування небезпечної виробничої ситуації для працівника або для людей, які його оточують.	ч. 2 ст. 6 Закону України «Про охорону праці»
12.	Акти розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, у роботі комісії з питань охорони праці.	п. 11 ч. 1 ст. 247 КЗпП України, п. 11 ч. 1 ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст.16 Закону України «Про охорону праці», п.п. 9, 11 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затв.

		постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 р. № 270, п. 11 Порядкупроведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. № 1232.
13.	Накладання дисциплінарного стягнення на члена виборного профспілкового органу	ст. 252 КЗпП України

В.о. директора
Департаменту освіти і науки
Запорізької ОДА

_____ В.М. Захарчук

Голова
Запорізької обласної
організації Профспілки
працівників освіти і науки України

_____ Н.І. Гринь

Додаток № 6
до Угоди між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки

Спільна комісія Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітету Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням Угоди

Зі сторони Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації:

- Захарчук В.М. – в.о. директора Департаменту - начальник управління дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної та вищої освіти, співголова комісії
- Прийменко Г.В.- головний спеціаліст відділу позашкільної, вищої освіти та інтернатних закладів управління дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної та вищої освіти

Зі сторони комітету Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України:

- Гринь Н.І. – голова обласної організації Профспілки, співголова комісії
- Юдін Ю.І. - заступник голови обласної організації Профспілки
- Петрашина Л.Г. – юрисконсульт обласної організації Профспілки
- Петруша Ю.П. – голова первинної профспілкової організації Національного університету "Запорізька політехніка"
- Тюпа К.Ф. – голова Олександрівської районної організації Профспілки м. Запоріжжя.

В.о. директора
Департаменту освіти і науки
Запорізької ОДА
_____ В.М. Захарчук

Голова
Запорізької обласної
організації Профспілки
працівників освіти і науки України
_____ Н.І. Гринь