

## ІНФОРМАЦІЯ

про стан реалізації статутних вимог у ППО та Новомиколаївській РО Профспілки з питань внутрішньоспілкової діяльності, інформаційного супроводу

На виконання плану роботи комітету Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2018 рік 15 лютого заступником голови обласної організації Профспілки Юдіним Ю.І. питання стану реалізації статутних вимог в ППО та Новомиколаївській РО Профспілки з напрямку внутрішньоспілкової діяльності, інформаційного супроводу вивчалось у раді районної організації Профспілки, первинних профспілкових організаціях Новомиколаївського опорного навчального закладу “Новомиколаївська спеціальна ЗОШ І-ІІІ ст. №1” (директор Харьковський В.І., голова ППО Таран Н.М.), Терсянського НВК І-ІІІ ст. (директор Котелевський В.К., голова ППО Сичова Н.Г.), Підгірненської ЗОШ І-ІІІ ст. (директор Бейдик В.В., голова ППО Меланко В.М.).

У ході вивчення питання проведено співбесіди з в.о. начальника відділу освіти Новомиколаївської РДА Хворостовою М.А., головою Новомиколаївської РО Профспілки Соколовою І.М., головами ППО, директорами вищезазначених закладів; проаналізовано стан ведення профспілкової документації (протоколи засідань ради, президії ради РО Профспілки, профспілкових зборів, засідань профспілкових комітетів, планування роботи).

Рада районної організації Профспілки, ППО закладів освіти забезпечені необхідною інструктивно-нормативною базою, методичними матеріалами з цих питань, Статутом Профспілки. Вони розміщені на сайті обласної організації Профспілки.

У раді районної організації Профспілки ведеться необхідна, передбачена номенклатурою справ документація: журнали реєстрації вхідних, вихідних документів, річні плани роботи, книги протоколів засідань ради, президії ради. Черговість засідань виборних органів відповідає статутним вимогам. Книги протоколів необхідно прошити, оформити згідно вимог до ведення документації; провести перерозподіл питань для розгляду президією і радою згідно їх повноважень за Положенням про районну організацію Профспілки та його розділів про її виборні органи. При плануванні роботи цих органів включати розгляд тематичних питань, аналізу стану та динаміки профспілкового членства, результатів вивчення тематичних питань у ході громадського контролю.

Положення про районну організацію Профспілки укладене на підставі типового, відповідає статутним вимогам, затверджене звітно-виборною конференцією.

Члени Профспілки мають профспілкові квитки. На них заведені облікові картки.

Інформування профактиву проводиться, в основному, через електронну пошту, участь голови РОП в професійних нарадах, колегії відділу освіти. У співбесідах з головами ППО стало очевидно, що сайтом обласної організації Профспілки вони користуються вибірково і недостатньо, про що свідчать типові зауваження з питань ведення документації.

Потребує систематизації і урізноманітнення система громадського контролю з питань напрямків статутної діяльності. В протоколах, в основному, з тематичних питань засвідчені питання охорони праці.

У відвіданих первинних профспілкових організаціях мають місце положення про них. Протоколи засідань ПК свідчать про розгляд питань щодо проведення святкових заходів, матеріальної допомоги, погодження пропозицій адміністрації, режимних питань. Тематичні питання розглядаються дуже рідко. У протоколах профспілкових зборів здебільшого розглядаються питання колективно-договірних відносин, охорони праці.

На сайт обласної організації Профспілки від ППО та ради РОП статті та фотоматеріали не надавались.

Заступник голови  
обласної організації  
Профспілки  
Юдін Ю.І

лютий 2018 року