

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № _____

від _____ 2016 р.

по Департаменту

освіти і науки

Запорізької ОДА

Директор Департаменту:

_____ Т.Я. Озерова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова президії №П-11-3

від 25.10.2016 р.

комітету Запорізької обласної

організації Профспілки

працівників освіти і науки

України

Голова обласної

організації Профспілки:

_____ Н.І. Гринь

ПОРЯДОК

ведення колективних переговорів

між комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників

освіти і науки України та Департаментом освіти і науки

Запорізької обласної державної адміністрації

щодо укладання територіальної угоди на 2017-2020 роки

1. Сторони що ведуть переговори

Сторонами колективних переговорів є уповноважені на представництво працівників установ, закладів освіти області комітет Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України та Департамент освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

2. Організація ведення колективних переговорів і підготовки проекту угоди

2.1. Для ведення колективних переговорів і підготовку проекту угоди сторони створюють на рівноправній основі комісію із наділених необхідними повноваженнями представників по 5 чоловік від кожної сторони.

При необхідності внесення змін і доповнень до угоди їх проект розробляється цією ж комісією.

2.2. Терміни, місце проведення і порядок денний засідання комісії визначається узгодженим рішенням сторін.

2.3. Учасникам переговорів надається свобода у виборі і обговоренні питань, які складають предмет угоди.

2.4. Департамент освіти і науки Запорізької ОДА повинен надати іншій стороні інформацію з соціальних, економічних і трудових питань, необхідну для ведення переговорів.

2.5. Представники обох сторін зобов'язуються в ході переговорів з розумінням відноситись до аргументів іншої сторони, спільно шукати рішення, компроміси, які дозволяють максимально задовольнити інтереси сторін.

2.6. В ході переговорів кожна сторона має право переривати засідання з метою проведення консультацій, обрахунків і експертиз, вимагати необхідну інформацію у іншої сторони та прийняття правильних рішень.

2.7. Загальний термін ведення переговорів не повинен перевищувати 25 календарних днів з початку переговорів.

2.8. Комісія протягом 20 днів розробляє проект угоди з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників, органів управління освітою в області, і не пізніше 5 грудня передає проект угоди на розгляд комітету Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України і Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

2.9. Якщо в ході переговорів представники сторін не змогли дійти згоди з незалежних від них причин – ними складається протокол розбіжностей, до якого вносяться остаточно сформульовані пропозиції сторін про заходи, необхідні для усунення цих причин, а також терміни відновлення переговорів.

2.10. У випадках, коли узгоджене рішення не прийнято, для врегулювання розбіжностей використовуються примирні процедури.

Протягом трьох днів після складання протоколу розбіжностей сторони проводять консультації, формують із свого складу примирну комісію, а у разі недосягнення згоди звертаються до посередника, обраного сторонами.

Примирна комісія або посередник у термін до 7 днів розглядає протокол розбіжностей і виносить рекомендації щодо суті спору.

На основі рекомендацій примирної комісії або посередника, якщо вони прийняті сторонами, комісія по переговорах доопрацьовує проект.

Для підтримки своїх вимог під час проведення переговорів щодо розробки, укладення чи змін до угоди комітет Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України може проводити в установленому порядку збори, мітинги, демонстрації.

2.11. Під час проведення переговорів проект угоди розміщується на сайті Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України з метою доведення його змісту до працівників, членів Профспілки, збору пропозицій, зауважень, доповнень до нього.

2.12. Комісія з урахуванням пропозицій, що надійшли в ході попереднього обговорення, доопрацьовує проект протягом 5 днів і передає його сторонам переговорів.

2.13. Комітет Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України і Департамент освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації виносять проект угоди на спільний розгляд засідання колегії Департаменту освіти та пленуму комітету обласної організації Профспілки.

2.14. У разі, якщо ці органи відхилять проект угоди або окремі його положення, сторони відновлюють переговори для пошуку необхідного спільного рішення. Термін цих переговорів не повинен перевищувати 10 днів.

Після цього проект в цілому знову виноситься на розгляд цих органів.

2.15. Після схвалення проекту угоди обома цими органами або їх спільним засіданням він підписується керівниками сторін угоди не пізніше як через 5 днів з моменту його схвалення.

2.16. Сторони домовились, що текст угоди повинен бути доведений до відома працюючих протягом 7 днів після його підписання. З цією метою він розміщується на сайті Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України і тиражується в кількості примірників, яка визначається за згодою сторін.

2.17. Підписана сторонами і скріплена їх печатками угода в 7 денний термін направляється для повідомної реєстрації до Департаменту соціального захисту населення Запорізької ОДА.

3. Порядок внесення змін і доповнень до територіальної угоди

3.1. Зміни і доповнення до угоди протягом терміну її дії вносяться тільки за взаємною згодою сторін у порядку, встановленому для її укладення.

3.2. У випадку, коли сторони визнають за необхідне продовжити термін дії угоди в цілому або окремих його частин, то рішення про це виносять колегіальні органи, вказані в п. 2.13.

3.3. Якщо одна із сторін вважає за неможливе подальше виконання умов угоди, то вона повинна повідомити про це іншу сторону не пізніше як за 30 днів письмово, де вказати причини розриву угоди або зміни окремих положень та розпочати переговори з іншою стороною стосовно цього питання у визначений термін.

3.4. Будь-яка із сторін не раніше як за 3 місяці до закінчення терміну дії угоди або у строки, визначені угодою, письмово повідомляє іншу сторону про початок переговорів. Друга сторона протягом 7 днів повинна розпочати переговори.

4. Склад комісії по розробці проекту угоди, змін і доповнень до неї та веденню переговорів

4.1. Від Департаменту освіти і науки Запорізької ОДА:

- _____ - співголова комісії;
- члени комісії
- _____
- _____
- _____
- _____

4.2. Від комітету Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України:

- Гринь Н.І. - співголова комісії;
- члени комісії
- Юдін Ю.І.
- Петрашина Л.Г.
- Петруша Ю.П.
- Тюпа К.Ф.

5. Гарантії та компенсації на період переговорів

- 5.1. Особи, які беруть участь у переговорах як представники сторін, а також спеціалісти, запрошені для участі в роботі комісії, на період переговорів та підготовки проекту звільняються від основної роботи із збереженням середнього заробітку. Всі витрати, пов'язані з участю в переговорах і підготовці проекту, компенсуються в порядку, передбаченому законодавством про працю.
- 5.2. Оплата праці запрошених за домовленістю сторін експертів, посередників проводиться Департаментом освіти і науки Запорізької ОДА.

Порядок ведення переговорів розроблено на виконання ст. 10 Закону України “Про колективні договори та угоди”.