

Додаток №5
до постанови президії
від 19.04.2016р.
№П-6-1

Примірний план роботи по стажуванню кадрового резерву на посаду голови профспілкової організації

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Форма роботи	Відповідальні
1.	Вивчення статутів ФПУ, Профспілки працівників освіти і науки України, Положень про обласну, РО (МО) Профспілки, ППО	Січень	Індивідуально, конспект (тези)	Кандидат резерву
2.	Законодавство України про професійні спілки, соціальний діалог, колективні договори (угоди)	Лютий	Індивідуально, конспект (тези)	Кандидат резерву
3.	Організація діловодства, протоколи, постанови, номенклатура справ. Інструктивні вимоги до діловодства.	Березень	Консультація голови організації, індивідуально	Голова організації, кандидат резерву
4.	Робота з вхідними, вихідними документами, зверненнями, скаргами членів Профспілки. Особистий прийом, консультування.	Квітень	Стажування, практичне заняття	Голова організації, секретар
5.	Інструктивні документи ФПУ, ЦК Профспілки щодо статусу профспілкового працівника (прийом, звільнення з роботи, вибори, посадова інструкція, права, обов'язки, заробітна плата, відпустки, соціальний захист, ін.)	Травень	Консультація голови організації	Голова організації, бухгалтер
6.	Заміщення голови організації	Під час відпустки або лікування	Стажування	Кандидат резерву

7.	Вивчення тематичних питань на засідання виборних профспілкових органів. Складання інформацій, довідок, звітів, проектів постанов, рішень	Вересень	Стажування	Голова організації
8.	Вивчення питання в одній із профспілкових організацій за дорученням виборного органу, підготовка проектів документів на його засідання.	Жовтень	Стажування, консультація голови організації	Кандидат резерву
9.	Вивчення та узагальнення, впровадження профспілкового досвіду. Профспілкові нагороди. Нагородження та заохочення профактиву.	Листопад	Консультація голови організації	Голова організації
10.	Профспілковий кошторис. Фінансові, бухгалтерські документи. Членські внески. Матеріальна допомога членам Профспілки. Оздоровлення. Спортивно-туристичні, екскурсійні заходи. Ревізійна комісія.	Грудень	Консультація голови і бухгалтера організації, голови ревізійної комісії	Голова організації
11.	Звіт про стажування на засіданні профспілкового органу	Грудень (січень)	Звіт	Голова організації, кандидат резерву