

Бланк РО, МО Профспілки, ППО ВНЗ

\_\_\_\_\_ 2016 р.

Голові Запорізької обласної  
організації Профспілки  
працівників освіти і науки  
України  
**Гринь Н.І.**

**І Н Ф О Р М А Ц І Я**  
про первинну профспілкову організацію

(повна назва закладу, установи за статутом)

Переможця районного (міського) етапу обласного огляду – конкурсу на кращу ППО в 2016 році

1. Голова ППО: \_\_\_\_\_, стаж  
(ПІБ повністю)  
профспілкової діяльності - \_\_\_\_\_ років.

**Показники діяльності ППО 2014р. 2015р.**

2. Кількість працюючих  
(студентів) \_\_\_\_\_ чол. \_\_\_\_\_ чол.
- Із них члени ПС \_\_\_\_\_ чол. \_\_\_\_\_ чол.
- Відсоток охоплення  
членством у Профспілці \_\_\_\_\_ чол. \_\_\_\_\_ чол.
3. Колективно - договірне регулювання трудових, соціально-економічних відносин:  
Колективний договір заключається на \_\_\_\_\_ ---- \_\_\_\_\_ роки.  
Стан забезпечення окремих положень колективного договору, а саме:  
- додаткова оплата за роботу в нічний час згідно з нормою, встановленою Галузевою угодою (40%) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ %  
- встановлення додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, за особливий характер праці (так, ні) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- сума коштів, відрахованих з фонду оплати праці первинним профспілковим організаціям на культурно- масову, фізкультурно-оздоровчу роботу</li> </ul>   | <p>_____ грн. _____ грн.</p>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- створення умов для діяльності ПК та ППО (так, ні) :</li> <li>* надання приміщення для проведення профспілкових зборів, засідань профорганів</li> <li>• надання можливості користування комп'ютерною, розмножувальною технікою, інтернетом</li> <li>• користування телефонним зв'язком</li> <li>• погодження з ПК документів, передбачених колективним договором</li> </ul> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p>4. Кількість індивідуальних трудових спорів в колективі / скільки з них вирішено позитивно за участі ПК ППО</p>  | <p>_____</p>  |
| <p>5. Розмір грошової винагороди педагогам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (% ставки, посадового окладу )</p>  | <p>_____</p>  |
| <p>6. Розмір матеріальної допомоги на оздоровлення навчально-допоміжному та обслуговуючому персоналу ( % від ставки)</p>  | <p>_____</p>  |
| <p>7. Розмір премії навчально- допоміжному, обслуговуючому персоналу (відсоток від ставки, посадового окладу)</p>   | <p>_____</p>  |
| <p>8. Проведено атестацію робочих місць (у відсотках до кількості робочих місць, що підлягають атестації)</p>   | <p>_____</p>  |
| <p>9. Оздоровлено дітей працівників – членів Профспілки ( у відсотках від їх чисельності у віці до 7 – 14 років ) різними формами</p>   | <p>_____</p>  |
| <p>10. Оздоровлено членів Профспілки в санаторіях – профілакторіях за участю ФСС з ТВП ( у відсотках від чисельності</p>  | <p>_____</p>  |

- членів Профспілки) \_\_\_\_\_
11. Оздоровлено членів Профспілки, їх дітей, членів їх сімей на базах відпочинку, в санаторіях, профілакторіях, ін. закладах за кошти профспілкового бюджету \_\_\_\_\_
12. Організація інформування членів Профспілки з питань діяльності профорганів (за п'ятибальною системою) \_\_\_\_\_
13. Наявність інформаційного куточка з питань профспілкового життя (так, ні) \_\_\_\_\_
14. Здійснення профспілковим комітетом підписки на профспілкові видання
- «Профспілкові вісті» \_\_\_\_\_
  - «Бібліотечка голови профспілкового комітету» (так, ні) \_\_\_\_\_
15. Дотримання статутних норм щодо проведення профспілкових зборів, засідань профспілкового комітету:
- проведено зборів \_\_\_\_\_
  - засідань профкому \_\_\_\_\_
- (вказати кількість)
16. Дотримання статутних норм щодо розподілу та використання членських профспілкових внесків (так, ні) \_\_\_\_\_

Голова РО, МО Профспілки,  
ППО ВНЗ:

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_ 2016 р.