

ПОГОДЖЕНО  
II пленумом комітету  
ЗОО ППОНУ  
Від 21.12.2010 р.  
Постанова №Пл.-2-7

Голова  
обласної організації  
Профспілки: \_\_\_\_\_ Н.І. Гринь  
МП

ЗАТВЕРДЖЕНО  
звітно-виборною конференцією ППО  
БДПУ 02.03.2010 р.

Голова  
ППО БДПУ \_\_\_\_\_ В.Г. Лола  
МП

# ПОЛОЖЕННЯ

**про первинну профспілкову організацію  
Бердянського державного педагогічного  
університету**

м. Бердянськ  
2010 р.

## **1. Загальні положення**

1.1.Первинна профспілкова організація, яка об'єднує осіб, які навчаються, викладачів та співробітників Бердянського державного педагогічного університету, метою якої є представництво, здійснення та захист освітніх, трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки – це добровільна неприбуткова громадська організація університету. До профспілкової організації БДПУ також можуть входити особи, які не перебувають у трудових відносинах з університетом, але виявляють бажання стати членами Профспілки і сплачують профспілкові внески.

Вступ студентів, викладачів і співробітників університету до Профспілки проводиться на добровільних засадах, без будь-яких обмежень через походження, соціальний і майновий стан, національність, громадянство, расову та національну приналежність, мову, політичні погляди, стать, партійність або релігійні переконання, рід і характер занять та місце проживання.

1.2.Первинна профспілкова організація створена відповідно до Статуту Профспілки працівників освіти та науки України за бажанням членів трудового колективу.

1.3.Рішення про створення первинної профспілкової організації прийнято конференцією членів Профспілки. Одночасно прийнято рішення про входження її до складу Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України. Про прийняте рішення повідомлено комітет обласної організації Профспілки.

1.4.Одночасно з прийняттям рішення про входження первинної організації до складу галузевої Профспілки приймається рішення про її включення до переліку організаційних ланок Профспілки, а також до складу обласної організації Профспілки.

Первинній профспілковій організації видається копія рішення або витяг з нього про її належність до Профспілки.

1.5.Первинна профспілкова організація повідомляє про свою належність до галузевої Профспілки відповідний міський орган юстиції. Повідомлення про

належність до Профспілки первинна профспілкова організація надсилає також роботодавцю із зазначенням персонального складу об'єднаних нею працівників і осіб, які навчаються.

1.6.Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавством України, Статутом Профспілки працівників освіти та науки України, цим Положенням, рішеннями ПК ППО та вищих профспілкових органів.

### ***1.7.Первинна профспілкова організація:***

1.7.1.Незалежна у своїй діяльності від роботодавця, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;

1.7.2.Будує відносини з роботодавцем, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.8.Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних та програмних завдань Профспілки працівників освіти і науки України.

Рекомендації та постанови, рішення вищих за підпорядкуванням профспілкових органів обов'язкові до виконання ПК ППО, головою ППО та в цілому первинною профспілковою організацією Бердянського державного педагогічного університету.

У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація та ПК ППО здійснює представництво та захист інтересів працівників, осіб, які навчаються, незалежно від їх членства в Профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів Профспілки первинна профспілкова організація здійснює представництво й захист у порядку,

передбаченому законодавством і Статутом Профспілки.

1.9. У первинній профспілковій організації за рішенням профспілкового комітету створюються факультетські профспілкові організації, профспілкові групи тощо. Їх функції та повноваження затверджуються профспілковим комітетом.

1.10. У межах повноважень, визначених Статутом, комітет ЗООПОНУ погоджує Положення про первинну профспілкову організацію як організаційну ланку Профспілки.

## **2. Органи первинної профспілкової організації**

2.1. Найвищим органом первинної профспілкової організації є **профспілкові збори (конференція)**, періодичність проведення яких встановлюється Статутом Профспілки працівників освіти та науки України, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени Профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом згідно плану роботи чи на вимогу більш як третини членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за пропозицією вищого за рівнем органу Профспілки (комітету, президії комітету ЗОО ППОНУ).

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом.

2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів Профспілки, об'єднаних первинною організацією. Профспілкова конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.

2.5. Рішення профспілкових зборів (конференції) приймаються більшістю голосів членів Профспілки, делегатів конференції, присутніх на зборах (конференції), при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених Статутом Профспілки, — не менш як 2/3 голосів членів Профспілки, делегатів конференції. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори

(конференція).

2.6. Звітно-виборні збори (конференція) проводяться з періодичністю 1 раз на 5 років.

2.7. На профспілкових зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

2.7.1. У профспілковій групі — профгрупорг, його заступник (заступники);

2.7.2. У факультетській профспілковій організації — факультетський комітет (профбюро);

2.7.3. У первинній профспілковій організації університету — профспілковий комітет і ревізійна комісія;

2.8. Терміни повноважень профгрупорга, профорганізатора, факультетського комітету (профбюро), профспілкового комітету визначаються відповідно до норм Статуту Профспілки профспілковими зборами (конференцією).

2.9 Відповідно до Статуту Профспілки голова ППО, його заступники можуть обиратися профспілковими зборами (конференцією) або профспілковим комітетом.

2.10. Дострокові вибори ПК ППО, голови ППО, його заступників, профорганізатора, проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених Статутом Профспілки.

**2.11. Профспілкові збори (конференція):**

2.11.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації;

2.11.2. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету, профорганізатора, ревізійної комісії і дають оцінку їхній роботі;

2.11.3. Обирають профспілковий комітет, голову профбюро, профорганізатора;

2.11.4. Обирають ревізійну комісію;

2.11.5. Обирають делегатів на конференцію вищої за статусом організації Профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом;

2.11.6. Обирають (делегують) представників до вищого профспілкового органу;

2.11.7.Заслуховують звіти роботодавця, профспілкового комітету про виконання колективного договору, дотримання законодавства;

2.11.8.Приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

2.11.9.Розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації;

2.11.10.Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові, факультетським профспілковим організаціям, профгрупам.

2.12. У період між профспілковими зборами (конференціями) первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган — **профспілковий комітет (профком)**, а в організаціях, де не створюються виборні органи, — профорганізатора.

2.13.Засідання профкому, проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.14.Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.15.Керівник установи (роботодавець) не може обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації.

2.16.**Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки профком:**

2.16.1.Здійснює представництво й захист освітніх, трудових і соціально-економічних прав та інтересів студентів, працівників у відносинах з роботодавцем, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

2.16.2.Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання.

З цією метою:

—збирає та узагальнює пропозиції членів Профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору або самостійно готує його, організовує

обговорення проекту в усіх підрозділах університету;

—разом з роботодавцем на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності - узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;

—при наявності в установі інших профспілок бере участь у створенні спільного представницького органу профспілок пропорційно до кількості членів профспілок, яких вони об'єднують, для ведення переговорів і розробки проекту колективного договору;

—спільно з роботодавцем організовує проведення зборів (конференції) трудового колективу для схвалення проекту колективного договору, за їх дорученням укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;

—звітує про виконання колективного договору на зборах (конференції) трудового колективу;

—при порушенні роботодавцем умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до суду;

2.16.3. Разом з роботодавцем вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці;

2.16.4. Приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником установи, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

2.16.5. Дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках і порядку, передбачених законодавством;

2.16.6. Бере участь у розробці заходів щодо попередження безробіття серед

працівників установи, стимулювання, створення нових робочих місць, професійної підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації працівників; здійснює контроль за своєчасним наданням роботодавцем інформації про ліквідацію, реорганізацію підприємства, зміну форми власності, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці; проводить консультації з роботодавцем щодо вжиття заходів для запобігання звільненням чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшенню несприятливих наслідків будь-якого звільнення; вносить пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників;

2.16.7.Спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, зокрема, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні;

2.16.8.Разом ректоратом вирішує питання соціального розвитку навчального закладу, поліпшення умов праці і навчання, виконання графіку навчального процесу, поліпшення матеріально-побутового, медичного обслуговування студентів, викладачів і співробітників університету, умов проживання в студентських гуртожитках, бере участь у визначенні переліку і порядку надання членам Профспілки соціальних пільг;

2.16.9.Використовує передбачене ст. 28 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності підприємства та з інших питань соціально-економічного розвитку;

2.16.10.Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку установи, погоджує їх;

2.16.11.Бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників установи: форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат, розподілі і використанні коштів



стипендіального фонду;

2.16.12. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в установі безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

— створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці в установі, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення працюючих засобами колективного й індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням тощо;

— вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;

— разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці:

— бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії установи з питань охорони праці;

2.16.13. Здійснює контроль за державним соціальним страхуванням працівників, призначенням допомоги за рахунок коштів соціального страхування; на умовах, передбачених колективним договором, угодою, направленням працівників до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристських комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їхніх сімей, студентів;

2.16.14. Разом з роботодавцем розподіляє в установленому порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю установи, в гуртожитках, а також ту житлову площу, яка надається власникові в розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників і студентів;

2.16.15. Здійснює контроль за підготовкою й поданням роботодавцем

документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їхніх сімей; контролює надання пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали в установі, права користуватися нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами й пільгами згідно з статутом установи та колективним договором;

2.16.16. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам Профспілки безкоштовної правової допомоги, запрошує при необхідності за рахунок коштів профорганізації кваліфікованих юристів;

2.16.17. Розглядає і затверджує бюджет первинної профспілкової організації;

2.16.18. Надає членам Профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

### **2.17. У питаннях внутрішньої та організаційної роботи профком:**

2.17.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів (конференцій) первинної профспілкової організації, вищих органів Профспілки;

2.17.2. За рішенням (дорученням) конференції може обирати голову ППО зі свого складу та заступників голови;

2.17.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією);

2.17.4. Приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференцій), їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів (конференцій);

2.17.5. Організовує облік членів Профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до Профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію;

2.17.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів

Профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в друкованих та електронних засобах інформації установи та в інших формах пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки щодо прав і ролі Профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів найманих працівників, осіб, які навчаються, інформує про роботу ФПУ, ЦК, обласної організації Профспілки;

2.17.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, факультетських профспілкових організацій відповідно до адміністративно-господарської структури університету;

2.17.8. За наявності письмових заяв членів Профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої заробітної плати, стипендії укладає з роботодавцем договір щодо щомісячного перерахування на рахунок первинної профспілкової організації профспілкових внесків із заробітної плати, стипендії (у разі відсутності цієї норми в колективному договорі). Щомісячні членські профспілкові внески студентів, що навчаються за контрактом, та тих, що не отримують стипендію, сплачуються готівкою в касу ППО за відомістю встановленого зразка;

2.17.9. Організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації, щорічно звітує про використання коштів;

2.17.10. При наявності фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому і визначає розмір оплати їхньої праці згідно з встановленою в галузевій Профспілці системою оплати праці; за поданням голови профкому здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки, організовує та цілеспрямовує роботу штатних працівників і профактиву;

2.17.11. Для вирішення оперативних питань може обирати президію, визначати її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи або вносити це питання на розгляд зборів (конференції);

- 2.17.12. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік (профіль), кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи, затверджує плани їх роботи та заслуховує звіти про результати діяльності;
- 2.17.13. Для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі (творчі) групи;
- 2.17.14. Координує та контролює роботу факультетських профспілкових організацій і профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп;
- 2.17.15. Взаємодіє з діючими в установі виборними органами інших профспілок за їх наявності на основі співпраці і партнерства, взаєморозуміння, інформує з цих питань членів Профспілки та трудовий колектив;
- 2.17.16. Контролює роботу представників первинної профспілкової організації у вищих виборних органах галузевої Профспілки, регіонального профоб'єднання, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності;
- 2.17.17. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів обласній організації Профспілки;
- 2.17.18. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації;
- 2.17.19. Організовує вивчення й поширення перспективного досвіду роботи інших профорганізацій, в т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації;
- 2.17.20. Відповідно до Статуту Профспілки та повноважень, наданих зборами (конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації;
- 2.17.21. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції);
- 2.17.22. Має право своїм рішенням делегувати президії, профкому

(факультетському комітету) структурного підрозділу університету частину своїх повноважень, необхідних для регулювання трудових та соціально-економічних відносин у структурному підрозділі закладу.

**2.18. Голова первинної профспілкової організації:**

2.18.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями;

2.18.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, президії (якщо її утворено), за посадою є головою цих виборних органів, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;

2.18.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови первинної профспілкової організації;

2.18.4. Проводить і веде облік особистого прийому членів Профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профкому з питань діяльності первинної профспілкової організації;

2.18.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;

2.18.6. За дорученням зборів (конференції) трудового колективу, рішенням профкому підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;

2.18.7. За дорученням профспілкових зборів (конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно на засіданні профкому забезпечує звітування про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

2.18.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів Профспілки;

2.18.9. Подає до вищого органу Профспілки звіти за встановленими формами;

2.18.10. Організовує і контролює ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву згідно номенклатури справ;

2.18.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної

профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому;

2.18.12.Є членом ректорату, вченої ради, стипендіальної комісії.

2.19. **Профорганізатор, профгрупорг** здійснюють повноваження, передбачені цим Положенням для профкому та голови профкому, за винятком п.2.16.12 (II абзац); 2.17.2; 2.17.7; 2.17.10; 2.17.11; 2.17.12; 2.17.14; 2.17.22; 2.18.2; 2.18.3.

2.20. **Факультетські комітети (профбюро)** і їх голови організовують профспілкову роботу в структурних підрозділах установи, забезпечують виконання рішень профспілкової конференції, виборних органів Профспілки.

2.21. **Профгрупорг** здійснює індивідуальну роботу серед членів Профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, виплату стипендій, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

2.22. Повноваження факультетського комітету (профбюро) та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм статуту Профспілки.

### **3. Кошти і майно первинної профспілкової організації**

3.1.Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, створювати підприємства та організації.

3.2.Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів Профспілки, відрахування установ на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3.Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань в їх інтересах.

3.4.Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється Статутом Профспілки. Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із заробітної плати, стипендії та інших доходів згідно з заявою члена Профспілки. Порядок перерахувань внесків

встановлюється відповідним договором профкому з роботодавцем.

3.5.Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту Профспілки або рішень їх керівних органів.

3.6.Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим засіданням профкому.

3.7.Від імені членів Профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації — профспілкові збори (конференція), профком.

#### **4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації**

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференцій), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки.

4.3.Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується профспілковими зборами (конференцією).

4.4.Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів установи.

#### **5. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи**

5.1.Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок у банку.

5.2.Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та Статуту Профспілки.

## **6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації**

6.1.Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2.Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до Статуту Профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів Профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або більш як 2/3 делегатів конференції.

6.3.У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4.Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.